

QUESTION

D'AFFAIRES

BULLETIN D'INFORMATION
VOLUME 3 · NUMÉRO 1
AUTOMNE 2008

- Le leadership au féminin
- Les 7 habitudes menant au succès
- Êtes-vous un bon leader?

CENTRE D'ENTREPRENEURSHIP DU Y DES FEMMES DE MONTRÉAL
www.ydesfemmesmtl.org



Notre mission est de donner aux femmes entrepreneures le pouvoir de s'accomplir par l'entremise de la croissance de leur entreprise.

MOT DE LA DIRECTRICE



Pour sa deuxième année d'existence, le Centre d'entrepreneurship du Y des femmes de Montréal poursuit sa mission qu'est d'aider les femmes entrepreneures montréalaises à s'accomplir par l'entremise de la croissance de leur entreprise. Afin d'offrir des services de qualité et de mieux répondre aux besoins spécifiques des femmes d'affaires, le Centre d'entrepreneurship multiplie et diversifie ses activités.

Au menu cet automne, il y avait entre autres l'*Expo découverte : Affaires d'art –féminin pluriel*. Organisé par le Centre d'entrepreneurship en partenariat avec Chantier d'Afrique du Canada (CHAFRIC) et le ministère de l'Immigration et des communautés culturelles, cet événement, tenu en date du 2 octobre dernier, avait pour but de promouvoir la créativité des entrepreneures œuvrant dans le domaine artistique.

Lors de ce rendez-vous, nous avons eu l'honneur d'assister à une allocution de la ministre de l'Immigration et des communautés culturelles, Mme Yolande James, ainsi qu'à différentes performances comme celle du groupe de percussion féminine Maloukaï, celle de l'artiste, peintre et conteuse Colette Bobotoni et celle de Raquel de Levanta Poeira, interprète de danses populaires brésiliennes. Pour clore en beauté, nous avons finalement dansé aux rythmes des chansons de Mme Lorraine Klassen, artiste de renommée internationale.

Une nouvelle saison du « Cercle des femmes en affaires » commencera dès le mois d'octobre avec comme objectif de permettre à nos membres entrepreneures de développer leur savoir et savoir-faire dans le monde des affaires.

Dans ce nouveau numéro de « Question d'affaires », vous trouverez des astuces et conseils qui renforceront votre sens du leadership et vous permettront de diriger votre entreprise vers le sommet, tout en restant vous-même...

Bonne lecture !

Esther Youte
Directrice
Centre d'entrepreneurship
Y des femmes de Montréal

DANS CE NUMÉRO

MOT DE LA DIRECTRICE..... p. 2

LE LEADERSHIP AU FÉMININ..... p. 3

LES 7 HABITUDES MENANT
AU SUCCÈS p. 4, 5

QUIZ ÊTES-VOUS UN BON LEADER? .p. 6

ACCOMPAGNATRICE-BÉNÉVOLE
ET FEMME ACCOMPLIE..... p. 7

ENTREVUE DE
FEMME ENTREPRENEURE p. 8

NOUVELLES p. 9

Conception et coordination du projet :

*Le Centre d'entrepreneurship du
Y des femmes de Montréal*

Recherche et rédaction :

*Micken Kokonya
Nathalie Daoust*

Montage graphique :

Raffaella Paolone

ÉDITÉ ET PUBLIÉ PAR

LE CENTRE D'ENTREPRENEURSHIP
DU Y DES FEMMES DE MONTRÉAL

Tél. : 514.866.9941, poste 303

Télec. : 514.866.6641

entrepreneurship@ydesfemmesmtl.org

www.ydesfemmesmtl.org

LE LEADERSHIP AU FÉMININ : APPRENDRE À DIRIGER SON ENTREPRISE TOUT EN RESTANT SOI-MÊME

Les femmes de tête ont toujours existé. Si l'on remonte à l'ère égyptienne, des reines auraient gouverné à partir de l'an 3000 av. J.-C.! Depuis, plusieurs femmes ont continué à marquer leur époque en faisant preuve de courage et d'intégrité. Ces femmes nous ont aidées à avancer. Notre ère contemporaine nous permet de citer en exemple des femmes comme Sheila Fraser, qui déterra la corruption dans la gestion du programme fédéral des commandites. L'athlète paralympique Chantal Petitclerc, cinq fois médaillée d'or à Athènes en 2004, détentrice de trois records du monde. Louise Arbour, Haut-Commissaire des Nations Unies aux droits de l'homme. Ces femmes comptent parmi des centaines à s'être démarquées, notamment grâce à leur sens du leadership.

En tant qu'entrepreneure, vous êtes la femme de tête de votre compagnie. Si le fait de diriger une entreprise ne fait pas forcément de vous une leader, vous devez toutefois apprendre à en devenir une. Sans leadership, le navire que vous dirigez tournera en rond et finira sans doute par s'échouer. Dans le même sens, il ne suffit pas non plus d'avoir des « supporters » pour accéder au statut de leader, lequel requiert courage, vision, initiative, autorité, empathie, intégrité, patience et détermination et ce n'est pas tout ! Toute leader doit avoir un bon esprit d'analyse afin d'être en mesure de déceler les besoins de l'entreprise et de sa clientèle en vue de mieux y répondre.

Le leadership est donc une combinaison gagnante de traits personnels et de capacité de réflexion et d'action. Mais puisque que le leadership est d'abord et avant tout **une qualité qui se développe**, il est primordial de commencer par explorer ce qui se trouve en vous-même pour éventuellement devenir une leader efficace. Évidemment, ce travail ne s'accomplit pas du jour au lendemain. Toutefois, en y consacrant le temps et l'attention nécessaire, toute entrepreneure peut y arriver.

Quels aspects de votre personnalité sont donc à considérer, et surtout, comment peut-on s'exercer à devenir ou à améliorer ses qualités dirigeantes dans la pratique?

En premier lieu, **la planification**. Il s'agit du noyau même du leadership. De quelle façon le mettre en pratique? En étant proactive. Une leader est généralement efficace dans la gestion de crise, mais cela ne veut pas dire qu'elle reste assise à attendre que la prochaine crise se déclare! La leader sait identifier les problèmes potentiels et tente de les résoudre avant même qu'ils ne prennent trop d'ampleur. En somme, la leader analyse, planifie et adapte ses plans en fonction des circonstances et des nouvelles occasions.

Puis, **la vision**, élément essentiel donnant le sens et la direction, et sans lequel toute planification est vaine. Dans le cas où vous n'auriez pas encore défini votre propre vision, prenez le temps de la préciser, car celle-ci incarne votre motivation et vos aspirations, de même qu'elle servira à définir votre vision du leadership.

Une leader s'assure également de **partager sa vision**, et ce, dans le but de lui permettre d'évoluer et de prospérer. Parler aux autres de votre vision aura pour effet de renforcer vos propres convictions ainsi que d'augmenter votre assurance et votre détermination en vue de traduire votre vision en réalisations. Donnant l'impression que vous connaissez votre destination et le chemin à prendre pour y arriver, la perception qu'ont de vous les gens qui vous entourent changera.

Une leader efficace a la capacité de **prendre en charge ses affaires**. À ce stade de l'exercice de vos compétences en leadership, vous êtes à même d'unir votre sens de la planification et du leadership et de les mettre en action. Que ce soit pour la mise sur pied de plans stratégiques en vue de la croissance de votre entreprise ou pour réagir à une situation de crise, vous êtes, en tant que leader, la personne qui prendra les décisions et qui s'assurera que les bonnes démarches sont mises de l'avant. Un bon leadership vous demande de miser sur vous, vos actions et l'efficacité avec laquelle vous les mettez en œuvre, et ce, pour le bien de votre entreprise.

Finalement, une leader **inspire et donne l'exemple aux autres**. Vous pourriez sans doute facilement nommer au moins trois personnes dont les qualités de leadership sont pour vous une source d'inspiration. Si on vous demandait pourquoi, vous seriez sans doute portée à évoquer leurs réalisations. C'est qu'en effet, le leadership se définit par l'action, et ce qui nous inspire davantage est souvent l'intégrité avec laquelle les actions sont posées; c'est ce qui leur donne un sens. En développant vos propres compétences de leader, vous devez donc tenir compte de votre vision du leadership et de vous-même, en tout temps.

Le site Internet **www.lesaffaires.com** a publié trois articles fort intéressants en septembre 2007 : *Comment devenir un leader*, *Comment améliorer son leadership* et *Dirigez comme vous êtes !* Dans le premier article, un auteur et conférencier mentionne que le trait dominant d'un leader en devenir est la façon dont sa compétence sera perçue à l'intérieur d'une organisation. Selon lui, « *La compétence d'une personne est essentiel. C'est le facteur le plus important du leadership. [...] Le leader possède aussi une vision d'un avenir souhaitable et est capable de communiquer cette vision d'une manière claire et facile à comprendre par tous* ». Aussi, évoque-t-il l'équité et l'intégrité comme attributs importants et souligne qu'un leader doit rester en tout temps fidèle à ses propres valeurs.

Dans le deuxième article, on peut lire les propos d'un leader très en vue du monde des affaires québécois, cofondateur de Cascades. Celui-ci estime que « *le leader doit reconnaître ses limites et s'entourer de gens compétents pour pallier ses faiblesses* ». Selon lui, et il a bien raison, il est impossible d'exceller dans tout. Il fait part également de sa propre expérience et affirme qu'« *il faut savoir se brancher quand il est temps [...] Si on essaie de tout prévoir, on fait jamais rien. À un moment donné, il faut trancher* ». Pour lui, prendre un risque équivaut à envisager le pire, évaluer les impacts sur l'entreprise et les employés, puis, décider si l'on est prêt à prendre ce risque malgré tout. Par ailleurs, il mentionne l'importance d'innover et recommande aux jeunes leaders de ne pas hésiter à emprunter des sentiers nouveaux. À bonne entendeuse...

Dans ce même article, et d'après les propos d'un diplômé de la Chaire de leadership Pierre-Péladeau à HEC Montréal, « *Un bon leader se doit d'aimer ou à tout le moins d'être intéressé par le secteur dans lequel il évolue* », à savoir que le plaisir est lui aussi un ingrédient essentiel et que l'on doit lui laisser sa place. Quant au dernier article, on parle de la gestion comme étant une question de « gros bon sens ». Un autre spécialiste de la gestion est quant à lui contre les modèles à suivre. À ce sujet, il affirme que « *Diriger, c'est composer avec ses qualités et ses défauts personnels, ses dons et ses lacunes, ses forces et ses faiblesses, ses habiletés et ses maladresses, ses compétences et ses incompétences* ». Selon lui, il faut éviter à tout prix d'essayer d'imiter les autres et apprendre à « *diriger comme on est* ».

« L'humilité est certainement l'une des qualités essentielles au bon développement des leaders d'aujourd'hui ».

En conclusion, apprendre à être un bon leader n'est certes pas une tâche facile car elle exige un engagement et un travail soutenu. Ceci dit, avec une bonne dose d'effort, vous pouvez relever le défi! Sur une note positive, et comme un bon leadership est synonyme de succès, vos efforts seront largement récompensés et votre entreprise en sortira gagnante!

Femmes de tête, en avant toutes!

Sources :

www.entrepreneur.com – Determine Your Leadership Style

www.About.com – 5 Keys to Leadership for Small Business

www.lesaffaires.com – Articles : Comment devenir un leader, Comment améliorer son leadership, Dirigez comme vous êtes !

LES SEPT HABITUDES MENANT AU SUCCÈS

Vous désirez conduire votre entreprise vers le sommet? Les sept habitudes qui suivent vous aideront à gravir les échelons, une étape à la fois.

1 La planification

Pour réaliser une planification efficace, prenez l'habitude de vous poser les questions suivantes :

- *Quel est mon produit/service?*
- *Qui est mon client?*
- *Qu'est-ce qui fait en sorte que mon client achète mon produit/service?*
- *Qu'est-ce que mon client considère comme étant un produit/service de qualité?*
- *Qu'est-ce qui rend mon produit/service supérieur à celui de mon compétiteur?*
- *Qu'est-ce qui fait en sorte que mon client potentiel n'achète pas mon produit/service?*
- *Qu'est-ce qui fait en sorte que mon client potentiel achète de mon compétiteur?*
- *Quelle qualité de produit/service mon client a-t-il l'impression de retrouver en achetant du compétiteur?*
- *De quelle façon puis-je le détourner de cette impression et l'inciter à acheter mon produit/service?*
- *Quel élément principal convaincra mon client de faire affaire avec moi, plutôt qu'avec qui que ce soit d'autre?*

Une fois que vous avez vos réponses, la prochaine étape de la planification consiste à établir des objectifs de vente et de rentabilité spécifiques. Pour atteindre ces objectifs, il vous faut ensuite déterminer les éléments suivants : les ressources (humaines et autres), les coûts, la publicité, la distribution, l'administration, etc.

2 L'organisation

Avant de commencer votre projet ou votre tâche et une fois votre planification établie, passez à l'organisation. Il s'agit concrètement de réunir tous les ingrédients nécessaires en vue du lancement des opérations du projet :

- *Quelles ressources sont nécessaires (humaines et autres) pour accomplir votre projet et ses opérations?*

3 L'équipe

Comme la composition d'une équipe efficace est déterminante pour le succès de votre entreprise, il vous faut savoir choisir les bons alliés.

- *Quelles ressources humaines vous aideront à atteindre vos objectifs?*
- *Quels sont vos critères de sélection pour chacune de ces ressources?*

4 Le « savoir déléguer »

Il s'agit d'apprendre à déléguer avec discernement la bonne tâche à la bonne personne. Rappelez-vous ceci : déléguer ne veut pas dire désister! Au contraire; déléguer, c'est savoir remettre dans les mains d'une autre personne la responsabilité et l'autorité d'une tâche, afin de vous permettre d'améliorer et de multiplier vos compétences et habiletés :

- *Quelle(s) tâche(s) et/ou responsabilité(s) dois-je déléguer?*
- *Qui est la personne la plus compétente pour accomplir cette/ces tâche(s) et/ou responsabilité(s)?*
- *Quelles directives dois-je donner à cette personne afin que la tâche soit accomplie de la meilleure façon?*

5 La supervision

L'idéal est que vous mettiez en place un système qui vous permettra d'assurer une supervision efficace des tâches. Plus la tâche est importante, plus vous devez mettre l'emphase sur la fréquence du suivi afin d'en assurer le progrès :

- *Quel système puis-je mettre en place afin de superviser de façon efficace les tâches déléguées, tout en m'assurant que les directives soient suivies?*
- *De quelle façon puis-je m'assurer que la ressource choisie pour accomplir la tâche en comprend bien les exigences?*
- *De quelle façon puis-je superviser la qualité de la tâche accomplie?*
- *Comment puis-je m'assurer que les délais sont respectés?*

6 L'évaluation

Revoyez vos objectifs et votre vision et prenez-les comme points de départ, puis partez de ceux-ci pour établir vos standards de qualité. Ces standards vous serviront à évaluer la performance :

- *De quelle façon et selon quels critères puis-je mesurer la performance?*
- *Quel système serait le plus adéquat pour gérer les échéanciers?*

7 L'information

Finalement, prenez l'habitude de transmettre aux autres les résultats. Ceci doit se faire de façon précise et régulière. Les gens autour de vous ont besoin d'être informés, de savoir ce qui se passe. Votre banquier doit connaître votre situation financière. Vos employés doivent être au courant de la situation de votre entreprise. Vos collaborateurs et partenaires doivent être au courant des nouveaux développements.

- *Quel type d'information dois-je transmettre, à qui et à quelle fréquence?*

Lorsque vous aurez acquis les compétences requises pour chacun des secteurs mentionnés, vous serez en mesure d'atteindre de surprenants résultats. Essayez et vous verrez, c'est une question... d'habitudes!

*La résolution de problématiques personnelles et professionnelles est un sujet qui vous intéresse? L'article que vous venez de lire a piqué votre curiosité et vous vous sentez concernée par les thèmes qui y sont abordés? Stephen R. Covey, auteur américain du best seller *The 7 Habits of Highly Effective People*, vous en apprendra davantage dans son ouvrage consacré livre d'affaires no.1 le plus influent du vingtième siècle. Dr. Covey y expose en outre les principes qui nous permettent de s'adapter aux changements avec assurance et nous apprend de quelle façon la sagesse et le pouvoir peuvent nous amener à tirer profit des occasions d'affaires que ces changements nous apportent. De plus, ce livre comporte plusieurs chapitres dédiés au leadership, à la gestion et à la communication. Inspirant, n'est-ce pas?*

Sources :

www.entrepreneur.com

The 7 Habits of Highly Effective People, par Stephen R. Covey, Éditions Free Press

QUIZ ÊTES-VOUS UNE BON LEADER?

Tout comme les tâches ne s'accomplissent pas sans que vous les preniez en mains, le leadership n'est pas une compétence que vous pouvez déléguer. En tant que dirigeante de votre entreprise, vous vous devez d'apprendre, à tout le moins, les règles de base afin de développer un bon leadership. Bien que la meilleure option demeure, en bout de ligne, de former votre propre jugement et d'élaborer votre propre façon de concevoir le travail d'une dirigeante efficace – ce que vous ferez sans doute avec le temps – voici quelques questions qui vous aideront à mieux vous situer et à évaluer votre potentiel de leadership.

- 1 **Considérez-vous les problèmes du point de vue des autres, et non seulement du vôtre?**
- 2 **Vous intéressez-vous aux passions et aux valeurs des autres (vos employé(e)s, collaborateurs/trices, etc.) et prenez-vous le temps d'en discuter régulièrement avec eux/elles?**
- 3 **Suscitez-vous des discussions et posez-vous des questions lorsque vous ne détenez pas de solution à un problème, dans le but de faire émerger des réponses?**
- 4 **Encouragez-vous vos employé(e)s à explorer de nouvelles idées et à assumer de nouvelles responsabilités?**
- 5 **Faites-vous régulièrement le compte des engagements que vous avez pris et des promesses que vous avez faites?**
- 6 **Vous assurez-vous en tout temps, et sur tous les plans, de créer un climat de confiance générale au sein de votre entreprise?**
- 7 **Prenez-vous régulièrement le pouls des tendances sociales et économiques de votre industrie afin d'en faire profiter vos employé(e)s / fournisseur(e)s/client(e)s?**

- 8 **Sollicitez-vous l'opinion de vos employé(e)s et collaborateurs/trices afin de vous améliorer et de prendre de meilleures décisions?**
- 9 **Face à un problème apparemment insoluble, prenez-vous une distance en tentant de le poser de façon différente et de provoquer une discussion avec ceux qui vous entourent?**
- 10 **Parvenez-vous à vous « regarder aller » et à vous remettre en question? À reconnaître facilement vos erreurs et à en prendre l'entière responsabilité?**
- 11 **Êtes-vous membre de comités ou de groupes de professionnels tels que, par exemple, la Chambre de commerce de votre localité? Le cas échéant, participez-vous activement à leurs réunions?**

Vous avez répondu **OUI** à toutes ces questions? Votre leadership fait sans doute une différence et votre entreprise, de même que les gens autour de vous, en bénéficient assurément.

Veillez vous reporter à l'article de la page 3, *Le leadership : Apprendre à diriger son entreprise tout en restant soi-même*, pour apprendre de quelle façon vous pouvez améliorer vos qualités de leader!

Cet article est inspiré du quizz « Are you a Good Leader? » tiré du Site Web SCORE Association, 2008 : http://www.score.org/cgi/quiz.cgi?quiz=internet_good_leader_quiz

ACCOMPAGNATRICE- BÉNÉVOLE ET FEMME ACCOMPLIE



NOM :	Bibigi Haile
TITRE :	Agente de projet
ORGANISME :	Centre d'entrepreneurship, Y des femmes de Montréal

Être accompagnatrice bénévole au Centre d'entrepreneurship

Madame Bibigi Haile est agente de projet et accompagnatrice bénévole au Centre d'entrepreneurship du Y des femmes de Montréal. Depuis son arrivée l'été dernier, celle-ci met son expérience variée - tirée à la fois du monde des affaires (gestion de projet, planification et contrôle budgétaire) que du domaine communautaire - au service des femmes entrepreneures.

Bibigi aborde comme un défi sa première expérience en tant qu'accompagnatrice autant que le fait d'apporter des connaissances et compétences complémentaires aux femmes qui en ont besoin. Ainsi, elle consacre tout son savoir-faire, son énergie et son dynamisme à chercher des pistes de solutions susceptibles d'aider les entrepreneures à diriger leur entreprise vers le sommet.

Selon elle, il est important de prendre du recul lorsqu'on a un projet. Ceci nous permet d'identifier les défis à relever et les pistes de solutions ou d'évolution à suivre. Il faut ensuite transformer son projet en actions concrètes, réalisables et intégrées à un échéancier.

Une vision externe de l'entreprise

« La première chose est surtout d'offrir un regard externe et objectif à l'entrepreneure pour l'aider à prendre du recul par rapport à son projet. Souvent c'est tout ce qu'il faut, car plus on est impliqué dans quelque chose, moins il nous est facile de s'en détacher pour identifier les problèmes, les défis et les pistes de solutions possibles ».

Pour Bibigi, obtenir le soutien d'une personne ayant une expérience complémentaire à son projet ne peut que donner de bons résultats. Le service d'accompagnement du Centre d'entrepreneurship a été spécialement conçu pour mettre ce soutien à disposition des entrepreneures pouvant ainsi bénéficier des conseils, du savoir et du savoir-faire d'accompagnatrices encadrées afin de mieux répondre à leurs besoins dans la poursuite de leurs objectifs.

Parlant de son expérience en tant qu'accompagnatrice, la jeune femme la décrit avec beaucoup d'enthousiasme.

« Jusqu'à présent, l'entrepreneure que j'accompagne a pu dresser un portrait de sa clientèle de l'an dernier. Ceci lui a permis de cibler un certain type de clientèle et de communiquer avec elle directement et de manière spécifique. Elle a également pu dresser un plan de sollicitation et débiter sa mise en œuvre ».

Aussi, Bibigi avoue admirer le dévouement de ces femmes remarquables qui démarrent leur entreprise. Elles sont pour elle une source d'inspiration qui la nourrit dans son travail et dans sa vie de tous les jours.

« Je suis toujours en admiration devant les gens qui se lancent en affaires et vivent de leur passion. Je m'aperçois que ce n'est pas toujours évident et cela m'impressionne de voir le dévouement, l'énergie et la passion que ces femmes mettent dans leurs projets ».

CLIN D'ŒIL D'UNE FEMME ENTREPRENEURE...



NOM :	Sandra Panneton
TITRE :	Présidente, Fondatrice
SECTEUR :	Services
COMPAGNIE :	Aux bons soins de Sandra

...participant au programme d'accompagnement du Centre d'entrepreneurship du Y des femmes !

Sandra Panneton est présidente de l'entreprise « **Aux bons soins de Sandra** » spécialisée en soins esthétiques. Avec une équipe de trois employées, Sandra offre ses services à domicile et en entreprises. Participante au programme d'accompagnement du Centre d'entrepreneurship du Y des femmes de Montréal, nous avons cherché à connaître les raisons qui l'ont motivée à s'inscrire au programme.

L'accompagnement est une valeur ajoutée.

Le programme d'accompagnement du Centre d'entrepreneurship est un service personnalisé destiné aux femmes entrepreneures poursuivant des objectifs précis pour la croissance de leur entreprise. Grâce à un suivi régulier, ce service permet aux entrepreneures de profiter de l'expérience et du savoir des accompagnatrices afin d'atteindre leurs buts.

Madame Panneton a choisi le service d'accompagnement pour compléter l'expérience qui lui manquait, mais aussi pour se sentir épaulée et encadrée.

« J'ai pris connaissance de l'existence du Centre d'entrepreneurship lors de son premier anniversaire qui a été organisé au Y des femmes l'été dernier. J'ai trouvé que le service d'accompagnement était intéressant pour moi car je voulais rédiger mon plan d'affaire afin de mettre sur pied une équipe d'esthéticiennes », dit-elle.

Selon elle, avoir une accompagnatrice pour élaborer un plan d'affaire était utile pour trouver de nouvelles idées et obtenir des conseils et références qu'elle ne possédait pas ou n'avait qu'effleurés sans aller plus loin.

« On me donne un plus, si on veut, aux connaissances que j'avais déjà », dit-elle.

Le service d'accompagnement pour Madame Panneton apporte non seulement un soutien au niveau des connaissances, mais également au niveau « moral ». Lorsqu'elle parle de son accompagnatrice, elle la décrit comme quelqu'un de proactif, d'imaginatif et avec qui elle s'entend bien.

« Vous savez, si je le faisais seule, il n'y aurait personne derrière moi pour m'encourager et me dire 'ok, ne lâche pas, tu es sur la bonne voie!' alors que l'accompagnatrice fait un peu ça aussi. Pour moi elle est une valeur ajoutée », confie-t-elle.

Conjuguer affaires et plaisir, est ce possible?

En tant que femme d'affaires, nous reste-t-il du temps pour avoir du plaisir dans cet univers professionnel où tout va très vite? Comment réussir à gérer ses affaires en plus de la vie de famille et trouver du temps pour soi?

Tout ceci peut sembler « mission impossible ». Pourtant, Madame Panneton affirme qu'avoir du plaisir dans le monde des affaires est quelque chose de tout à fait réalisable, et ce, en dépit des périodes de grand stress. Un conseil :

« Il faut tirer le plus de plaisir possible de la réalisation même de son travail, autrement, on se retrouve dans de beaux draps! », dit-elle en riant.

Jusqu'à présent, Madame Panneton ne se plaint pas du déroulement de ses affaires. Travailleuse autonome satisfaite du fonctionnement de son entreprise, elle avoue ne pas avoir envie de travailler pour quelqu'un d'autre.

« Je ne me verrais pas retourner sur le marché du travail et travailler pour quelqu'un d'autre, ça c'est sûr ! », affirme-t-elle.

NOUVELLES!

LE « CERCLE DES FEMMES EN AFFAIRES » 2008-2009

***Vous êtes une femme entrepreneure dont l'entreprise est établie?
Vous désirez prendre part à un réseau d'entraide de femmes entrepreneures montréalaises?
Joignez-vous au « Cercle des femmes en affaires » !***

Quoi de plus agréable et profitable que d'apprendre et de partager avec des femmes entrepreneures comme vous! Venez échanger et discuter de thèmes d'intérêt et d'actualité, le tout en bonne compagnie et dans une atmosphère conviviale.

À cette fin, le Centre d'entrepreneurship du Y des femmes de Montréal vous invite à rejoindre le « *Cercle des femmes en affaires* » au sein duquel, par le biais de rencontres mensuelles, vous aurez l'occasion de prendre part à un réseau d'appui et d'entraide unique en son genre!

Le « *Cercle des femmes en affaires* » propose diverses activités, présentations et discussions visant à soutenir votre développement personnel et professionnel. Comptant sur l'apport de chaque membre afin de promouvoir la créativité, le leadership et la rétroaction, les rencontres n'en sont que plus instructives. C'est par le partage de leurs connaissances et de leurs ressources que les participantes bénéficient d'idées nouvelles, explorent de nouvelles avenues et augmentent leur confiance en elles.

Grâce à la dynamique unique du « *Cercle des femmes en affaires* », vous acquerez les outils nécessaires pour surmonter les obstacles rencontrés en affaires. Saisissez cette opportunité pour apprendre et perfectionner des aptitudes telles que l'art de « *réseauter* » et de créer des occasions d'affaires, l'établissement d'objectifs concrets ainsi que l'amélioration de vos capacités de production et de gestion.

La première session aura lieu le 12 novembre 2008 à 17h00 au Café Imagination du Y des femmes de Montréal. Pour plus d'information et/ou pour vous inscrire à cette session, téléphonez-nous au : 514.866.9941, poste 303.

Prix : 10 \$

Le Centre d'entrepreneurship
Y DES FEMMES DE MONTRÉAL
1355, BOUL. RENÉ-LÉVESQUE OUEST
MONTRÉAL (QC) H3G 1T3
Tél. : 514 866-9941
Télééc. : 514 866-4866
entrepreneurship@ydesfemmesmtl.org
www.ydesfemmesmtl.org

Pour connaître les derniers développements du Centre d'entrepreneurship du Y des femmes, lisez la prochaine parution de notre bulletin d'information prévue en janvier 2009. D'ici là, venez rencontrer l'équipe du Centre d'entrepreneurship du Y des femmes de Montréal!

LES SESSIONS D'INFORMATION

Chaque mois, le Centre d'entrepreneurship du Y des femmes de Montréal organise des sessions d'information gratuites pour mieux vous informer et mieux vous servir. Veuillez prendre note qu'après avoir fait relâche pour l'été, les sessions d'information ont repris en septembre!

Les prochaines sessions d'information se tiendront les :

- **Mardi 11 novembre 2008 à 10 h 30**
- **Mardi 9 décembre 2008 à 10 h 30**

Venez découvrir les divers services et programmes dont vous pouvez bénéficier! Pour participer, veuillez confirmer votre présence en téléphonant au 514.866.9941, poste 303.

Au plaisir de vous y rencontrer!



CENTRE D'ENTREPRENEURSHIP Y DES FEMMES DE MONTRÉAL

1355, BOUL. RENÉ-LÉVESQUE OUEST
MONTRÉAL (QC) H3G 1T3

HEURES D'OUVERTURE

Lundi	9h à 12h
Mardi	9h à 12h
Mercredi	13h à 16h
Jeudi	13h à 16h

VISITEZ-NOUS AU www.ydesfemmesmtl.org



Nos partenaires



The John Dobson Foundation