

CENTRE DE BÉNÉVOLAT

POSTE : CORRECTEUR-TRICE DE TEXTES

Afin d'assurer la qualité de ses outils et de ses textes, le Y des femmes a parfois besoin de correcteur-trice-s de langue française ou anglaise. Les correcteur-trice-s soutiennent l'organisme grâce à leurs talents en littérature et à leurs compétences d'expert en rédaction/correction.

Tâches et responsabilités

- Réviser des textes : relire, vérifier le vocabulaire, la grammaire, l'orthographe, la syntaxe et corriger les fautes de frappe et les coquilles qui s'y sont glissées.
- Par ailleurs, il faudra, au besoin, réécrire, reformuler ou restructurer des phrases et s'assurer que le contenu du texte soit logique.
- Communiquer avec la responsable du Centre de bénévolat et toute employée du Y des femmes ayant besoin de vos services.

Exigences et qualités requises

- **Savoir** : Avoir une bonne expression écrite et une orthographe parfaite, avoir étudié la littérature française ou anglaise (un atout) ou avoir de l'expérience en correction de textes. Être en mesure de gérer et de respecter les délais.
- **Savoir-faire** : Savoir utiliser les outils de révision de texte de Word.
- **Savoir-être** : Être respectueuse des autres et des délais

Conditions de bénévolat

- Tout d'abord, passer et réussir un test de correction (*veuillez noter que, pour les postes de traductrices et de correctrices, nos critères de sélection sont élevés*).
- Passer une entrevue avec la responsable du Centre de bénévolat.
- Avoir un ordinateur ainsi que le programme Word à sa disposition – (*d'autres programmes de traitement de texte ne sont pas acceptés si vous faites le travail à distance*).
- Savoir bien utiliser les outils de révision Word.
- Travailler de la maison ou au Y des femmes.
- Répondre aux demandes de bénévolat le plus souvent possible.

Type de poste et horaire

Poste irrégulier, sur appel.

Mise sur pied d'une banque de bénévoles pour les besoins ponctuels.