

Description de l'organisme

Le Y des femmes de Montréal, soutenu par sa Fondation, offre des services aux femmes, aux filles et à leurs familles afin qu'elles puissent participer et contribuer à la société à la mesure de leurs capacités. Nous intervenons également auprès des acteurs de la collectivité, pour les sensibiliser aux enjeux d'exclusion, d'inégalité sociale et de genre ainsi qu'à l'ensemble des violences faites aux femmes et aux filles et, par le fait même, améliorer les pratiques.

Description du poste

La personne titulaire du poste élabore et met en place des activités avec les enfants de 6 à 12 ans. Dans le cadre de ses fonctions, elle développe, planifie et organise les activités en lien avec son poste. Elle participe activement au processus d'amélioration continue des services et à l'atteinte des objectifs communs de l'organisation.

Relevant de la Coordonnatrice, l'Agent.e d'animation du Club du Samedi assume les principales responsabilités suivantes :

- Planifier, mettre en place et coordonner un programme de loisirs pour les enfants de 6 à 12 ans ;
- Animer des activités (jeux, sports, arts plastiques, etc.) ;
- Orienter et encadrer des bénévoles dans l'animation des activités ludiques pour enfants ;
- Faire la promotion du programme auprès des familles du quartier ;
- Faire les inscriptions et tenir des statistiques (présences) ;
- Faire le suivi auprès des parents (absences non motivées : appels des parents) ;
- Maintenir un journal de bord et préparer un rapport d'activités à la fin de chaque session ;
- Faire le lien avec d'autres intervenantes du milieu ;
- Identifier les ressources nécessaires ;
- Reporter tout incident ou situation à sa superviseuse ;
- Effectuer toute autre tâche connexe à la fonction.

Compétences et qualités recherchées :

- Intérêt envers la cause des femmes et adhésion aux valeurs du Y des femmes de Montréal : respect, équité, intégrité, non-violence et inclusion ainsi que solidarité ;
- Formation de niveau collégial en récréologie, animation, éducation spécialisée ou toute autre spécialisation jugée pertinente ;
- 2 années d'expérience professionnelle dans des fonctions similaires ;
- Bonne connaissance des enjeux vécus par les familles immigrantes ;
- Expérience d'animation de groupe auprès des enfants ;
- Expérience dans le milieu communautaire, un atout ;
- Maîtrise de la langue française et anglaise ; 3^e langue, un atout ;
- Connaissance des logiciels de la suite MS Office ;
- Capacité d'adaptation à différents niveaux de langages ;
- Excellentes capacités relationnelles ;

- Dynamisme, leadership, créativité, autonomie et esprit d'équipe ;
- Sensibilité, diplomatie, discrétion, esprit d'analyse ;
- Éthique professionnelle et confidentialité.

Entrée en fonction : Immédiatement

Salaire : Selon la grille salariale en vigueur

Horaire : 5 heures le samedi

Comment postuler

Le Y des femmes de Montréal adhère aux principes d'embauche inclusive et égalitaire et encourage les personnes suivantes à présenter leur candidature : personnes handicapées ou autochtones ou issues de minorités visibles.

Si ce défi vous intéresse et que vous vous reconnaissez dans le profil recherché, faites-nous parvenir votre candidature à l'attention du service des ressources humaines **avant le 17 janvier 2019, 15h00**, par courriel à rh@ydesfemmesmtl.org ou par télécopieur au 514-866-4866.

Nous remercions celles et ceux qui soumettront leur candidature. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.