

CENTRE DE BÉNÉVOLAT

POSTE : AGENT-E D'ÉVÉNEMENTS

Chaque année, le Y des femmes de Montréal organise plusieurs événements. Lorsqu'ils ont lieu, nous avons besoin du soutien de nombreuses bénévoles pour accomplir diverses tâches telles que l'accueil, la mise en place de la salle, la décoration de la salle, la création de décorations, le service au buffet, l'entretien ménager, etc..

Tâches et responsabilités

Vous pourrez choisir une ou plusieurs tâches parmi les suivantes :

- Responsabilité de l'accueil;
- Responsabilité du vestiaire;
- Préparation du buffet, service au buffet;
- Mise en place de la salle, décoration;
- Création de décorations;
- Nettoyage de la salle lorsque l'événement est terminé;
- Bénévole à tout faire.

Exigences et qualités requises

- **Savoir** : parler français et un minimum d'anglais (ou vice versa) pour être en mesure de communiquer de façon minimale avec tout le monde. À l'accueil ou au buffet, le bilinguisme est essentiel;
- **Savoir-faire** : faire preuve de débrouillardise et savoir travailler avec rapidité si vous êtes « bénévole à tout faire »;
- **Savoir-être** : aimer travailler en équipe (essentiel); avoir de l'entregent si vous êtes à l'accueil ou au buffet.

Conditions de bénévolat

- Répondre au minimum à trois demandes par année;
- Rencontrer la coordonnatrice du Centre de bénévolat en entrevue;
- Être disponible la semaine, soit le jour ou le soir, selon l'horaire de l'événement.

Type de poste et horaire

Poste irrégulier, demandes ponctuelles. Les événements ont toujours lieu en semaine, le jour ou le soir.