

CENTRE DE BÉNÉVOLAT

POSTE : AGENT-E D'ACCUEIL

Depuis 30 ans, la Clinique d'information juridique du Y des femmes offre ses services à des centaines de personnes chaque année. Elle offre des consultations confidentielles et individuelles (sur rendez-vous seulement) avec des avocat-e-s et des notaires bénévoles expérimenté-e-s sur des sujets variés : droit familial, immigration, droit criminel, droit civil, droit du logement, droit du travail.

La Clinique juridique est à la recherche d'un-e agent-e d'accueil bénévole pour accueillir les clientes un soir par semaine.

Tâches et responsabilités

- Accueillir les client-e-s de la clinique ;
- Gérer le paiement ;
- Présenter les client-e-s à l'avocate ;
- Gérer l'agenda des rendez-vous ;
- Possiblement faire des rappels des rendez-vous auprès de la clientèle.

Exigences et qualités requises

- **Savoir** : Parler et comprendre le français et l'anglais (niveau intermédiaire suffit)
- **Savoir-faire** : Bon sens de la débrouillardise, savoir gérer de l'argent. Idéalement, se sentir à l'aise de faire des appels téléphoniques.
- **Savoir-être** : Avoir de l'entregent et de la patience. Être chaleureux-euse auprès de la clientèle et empathique.

Conditions de bénévolat

- Donner un engagement minimal de 6 mois ;
- Être engagée et disposée à faire de 2 à 3 heures de bénévolat par semaine ;
- Rencontrer la responsable du Centre de bénévolat pour une entrevue ;
- Suivre une petite formation avec la responsable de la clinique juridique ;
- Signer le contrat de confidentialité.

Type de poste et horaire

Régulier ; un soir par semaine (journée à confirmer) de 16h45 à 19h15 (à moins que la clinique ne soit annulée)