

## CENTRE DE BÉNÉVOLAT

### POSTE : AGENT-E DE RECHERCHE

Le Y des femmes de Montréal cherche toujours à innover, à développer et à améliorer ses services. Pour ce faire, il faut effectuer de nombreuses recherches, et, parfois, nous avons besoin de la collaboration des bénévoles pour y parvenir.

Les sujets de recherche peuvent varier : sujets féministes, phénomènes sociaux, services juridiques, archives du Y des femmes, etc.

#### Tâches et responsabilités

- Effectuer des recherches sur un sujet en particulier (à l'aide d'Internet, de livres, de revues, etc. selon la demande) ;
- Rédiger les résultats ou un sommaire de la recherche sous forme de rapport ou de fiches synthèses.

#### Exigences et qualités requises

- **Savoir** : Expérience en recherche et intérêt pour cette activité; grandes aptitudes informatiques (recherche Internet, Microsoft Word, Excel); excellente maîtrise du français ou de l'anglais (dépendamment de la langue du rapport à remettre); connaissances dans le sujet de la recherche un atout.
- **Savoir-faire** : Expérience en rédaction de rapports ou de fiches synthèses.
- **Savoir-être** : Être assidu-e et respectueux-se des personnes et des délais.

#### Conditions de bénévolat

- Remplir le mandat de recherche – échéancier à déterminer.
- Gérer son temps de sorte que les délais soient respectés.
- Participer à la formation sur le sujet de recherche.
- Faire des mises à jour régulières auprès de sa superviseuse.

#### Type de poste et horaire

Poste contractuel; durée du mandat à discuter et horaire flexible.