



De nouvelles voies  
pour les femmes  
depuis 1875

## OFFRE D'EMPLOI

### Responsable gestion des stocks et commercialisation

*(35 heures/semaine,  
Remplacement maternité)*

#### Description de l'Organisme

---

Le Y des femmes de Montréal, soutenu par sa Fondation, offre des services aux femmes, aux filles et à leurs familles afin qu'elles puissent participer et contribuer à la société à la mesure de leurs capacités. Nous intervenons également auprès des acteurs de la collectivité, pour les sensibiliser aux enjeux d'exclusion, d'inégalité sociale et de genre ainsi qu'à l'ensemble des violences faites aux femmes et aux filles et, par le fait même, améliorer les pratiques.

#### Description du poste

---

La personne titulaire du poste planifie, organise et coordonne l'approvisionnement de la boutique, en vue d'atteindre les objectifs de ventes établies. Elle est responsable de répondre aux besoins du magasin pour le bon fonctionnement de la préparation de la marchandise. Également, elle contribue à la formation et l'évaluation des participantes au programme d'insertion en emploi au sein de la boutique.

**Relevant de la Coordonnatrice d'employabilité, la personne titulaire du poste assume les principales responsabilités suivantes :**

- Planifier, organiser et gérer les activités de l'inventaire;
- Suivre les ventes et s'assurer de la disponibilité des produits;
- Élaborer, améliorer et communiquer des procédures de gestion des stocks ;
- Maintenir à jour les rapports d'inventaires et de ventes pour les besoins stratégiques et opérationnels;
- Initier un dialogue d'affaires avec d'autres partenaires externes ;
- Collaborer et participer à la préparation des événements spéciaux;
- Participer à la conception des outils de formation et d'évaluation de rendement des participantes spécifiques à l'approvisionnement;
- Développer des campagnes de dons;
- Collaborer à la conception et la mise en œuvre du plan d'action visant l'atteinte des objectifs de ventes de la boutique;
- Être la personne-ressource pour le plancher en matière d'approvisionnement;
- Contribuer à l'amélioration continue des services de l'organisation;
- Effectuer toute autre tâche connexe à la fonction.

## Compétences recherchées

---

- Diplôme d'études secondaires ou professionnelles en vente commerciale ou autre spécialisation jugée pertinente;
- 5 années d'expérience dans des fonctions similaires, dans le commerce de détail;
- Expérience en formation ou approvisionnement;
- Bonne connaissance des logiciels de la suite MS Office;
- Maîtrise de la langue française et anglaise, à l'oral;
- Connaissance des tendances de la mode.

## Attitudes et habiletés recherchées

---

- Adhésion aux valeurs du Y des femmes de Montréal et de sa Fondation: respect, non-violence, inclusion, équité, intégrité, solidarité ;
- Sens de la planification et de l'organisation;
- Sens du service à la clientèle;
- Aptitude à former et à communiquer clairement;
- Leadership;
- Sens des responsabilités;
- Bon jugement;
- Créativité;
- Sens de l'initiative;
- Esprit d'équipe;
- Ouverture d'esprit;
- Discrétion et confidentialité;
- Attitude de non-jugement.

## Caractéristiques de l'emploi

---

**Type de mandat :** Contractuel

**Durée :** Remplacement congé maternité (1 an)

**Horaire :** 35 heures/semaine

**Entrée en fonction :** Le plus tôt possible

## Comment postuler

---

Si ce défi vous intéresse et que vous vous reconnaissez dans le profil recherché, faites-nous parvenir votre candidature à l'attention du service des ressources humaines, **avant le 12 avril**, par courriel à [rh@ydesfemmesmtl.org](mailto:rh@ydesfemmesmtl.org) ou par télécopieur au 514-866-4866 en indiquant le titre du poste dans l'objet du message.

Le Y des femmes de Montréal et sa Fondation s'adhèrent aux principes d'embauche inclusive et égalitaire et encourage les personnes suivantes à présenter leur candidature : personnes handicapées ou autochtones ou issues de minorités visibles.

*Nous remercions celles et ceux qui soumettront leur candidature. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.*