

Description de l'organisme

Le Y des femmes de Montréal, soutenu par sa Fondation, offre des services aux femmes, aux filles et à leurs familles afin qu'elles puissent participer et contribuer à la société à la mesure de leurs capacités. Nous intervenons également auprès des acteurs de la collectivité, pour les sensibiliser aux enjeux d'exclusion, d'inégalité sociale et de genre ainsi qu'à l'ensemble des violences faites aux femmes et aux filles et, par le fait même, améliorer les pratiques.

Description du poste

La conseillère en emploi accompagne les participantes au programme Femmes vers l'emploi dans une démarche de recherche d'emploi. Elle anime des ateliers de groupe et effectue des rencontres de counseling individuel en lien avec l'orientation, l'information scolaire et professionnelle ainsi que la réorientation sur le marché du travail. Également, elle accompagne le groupe dans les activités externes, voit à la gestion administrative du dossier et assure un suivi auprès des participantes.

Relevant de la Coordonnatrice d'employabilité, la Conseillère en emploi assume les principales responsabilités suivantes :

- Assure l'animation des ateliers de groupe pour les participantes en lien avec leur développement personnel et professionnel;
- Accompagne individuellement les participantes inscrites au programme Femmes vers l'emploi (Women's Work Integration Program);
- Accompagne les participantes dans les activités de groupe externes telles que les visites d'entreprise, les conférences et autres;
- Participe au processus de recrutement des participantes;
- Anime des sessions d'information;
- Rédige les rapports d'activités;
- Révise les ateliers et les outils associés à la recherche d'emploi;
- Collabore au développement des programmes d'employabilité avec les membres de son service;
- Contribue à l'amélioration continue des services de l'organisation;
- Effectue toute autre tâche connexe à la fonction.

Compétences recherchées

- Diplôme d'études universitaires de 1^{er} cycle en orientation, psychologie, travail social ou autre spécialisation jugée pertinente;
- 2 années d'expérience dans des fonctions similaires;
- Connaissance des problématiques liées à l'insertion socioprofessionnelle;
- Expérience professionnelle en milieu interculturel et auprès des femmes, un atout;
- Connaissance des organismes sans but lucratif, des dossiers touchant la condition féminine ou des programmes gouvernementaux, un atout;
- Maîtrise de la langue anglaise et française, à l'oral et à l'écrit;
- Maîtrise des logiciels de la suite Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).

Attitudes et habiletés recherchées

- Adhésion aux valeurs du Y des femmes de Montréal : respect, non-violence, inclusion, équité, intégrité, solidarité;
- Aptitude à former et à communiquer clairement;
- Aptitude développée pour les relations interpersonnelles et à la communication;
- Sens de la planification et de l'organisation;
- Habileté à gérer plusieurs dossiers simultanément;
- Rigueur et discrétion;
- Esprit d'analyse et de synthèse;
- Sens de l'initiative et des responsabilités;
- Souci du détail et de la qualité;
- Capacité à s'intégrer et à travailler en équipe;
- Dynamisme, créativité et autonomie;
- Ouverture d'esprit;
- Attitude de non-jugement;
- Leadership;
- Professionnalisme.

Caractéristiques de l'emploi

Durée : Poste permanent

Horaire : 35 heures/semaine

Entrée en fonction : Immédiatement

Salaire : Selon la grille salariale en vigueur

Conditions de travail : REER collectif avec contribution Employeur, assurances collectives assumées principalement par l'Employeur, vacances et congés mobiles concurrentiels

Comment postuler

Si ce défi vous intéresse et que vous vous reconnaissez dans le profil recherché, faites-nous parvenir votre candidature à l'attention du service des ressources humaines, **avant le 25 avril 2019**, par courriel à rh@ydesfemmesmtl.org ou par télécopieur au 514-866-4866 en indiquant le titre du poste dans l'objet du message.

Le Y des femmes de Montréal adhère aux principes d'embauche inclusive et égalitaire et encourage les personnes suivantes à présenter leur candidature : personnes handicapées ou autochtones ou issues de minorités visibles.

Nous remercions celles et ceux qui soumettront leur candidature. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.