

Description de l'organisme

Le Y des femmes de Montréal, soutenu par sa Fondation, offre des services aux femmes, aux filles et à leurs familles afin qu'elles puissent participer et contribuer à la société à la mesure de leurs capacités. Nous intervenons également auprès des acteurs de la collectivité, pour les sensibiliser aux enjeux d'exclusion, d'inégalité sociale et de genre ainsi qu'à l'ensemble des violences faites aux femmes et aux filles et, par le fait même, améliorer les pratiques.

Description du poste

Le ou la titulaire du poste accueille les clients de l'hôtel, de l'auberge, les participantes ainsi que les visiteurs du Y des femmes de Montréal. Il ou elle répond et achemine les appels téléphoniques, prend en charge la clientèle de l'hôtel et l'auberge en ce qui a trait aux réservations, aux arrivées et départs, puis aux paiements. Il ou elle assure un excellent service à la clientèle et met en œuvre le nécessaire pour satisfaire, voire dépasser les attentes de la clientèle.

Relevant de la directrice du service hôtelier, le ou la titulaire du poste aura comme principales responsabilités :

- Assurer l'accueil et la prise en charge des clients de l'hôtel et de l'auberge;
- Traiter des réservations, des arrivées et des départs ainsi que des paiements;
- Répondre aux demandes des clients;
- Offrir des informations sur les attraits touristiques de la région et suggérer des activités d'intérêts;
- Effectuer les transactions financières avec la clientèle et balancer la caisse;
- Assurer la réception pour le Y des femmes de Montréal (appels téléphoniques et visiteurs);
- Répondre aux demandes d'information par téléphone, courrier électronique et en personne;
- Assurer les inscriptions aux cours et programmes offerts par le YWCA et en faire le suivi;
- Contribuer à l'atteinte des objectifs de revenus pour l'hôtel et l'auberge;
- Contribuer à l'amélioration continue des services de l'organisation;
- Effectuer toute autre tâche connexe à la fonction.

Compétences et qualités recherchées :

- Formation en gestion hôtelière ou tourisme ;
- Deux (2) ans d'expérience dans des fonctions similaires, en milieu hôtelier;
- Expérience en milieu communautaire, un atout;
- Bonnes connaissances des logiciels de MS Office et d'IQware (un atout);
- Maîtrise de la langue française et anglaise (principalement à l'oral) - connaissance d'une 3e langue, un atout;
- Excellent service à la clientèle;
- Sens de l'organisation et des priorités;
- Excellentes aptitudes à la communication;
- Débrouillardise, esprit d'équipe, entregent;
- Professionnalisme et bonne présentation;
- Bon jugement;

- Autonomie et sens de l'initiative;
- Grande disponibilité pour un horaire variable (incluant samedi et dimanche).

Entrée en fonction : Immédiatement

Salaire : Selon la grille salariale en vigueur

Comment postuler

Le Y des femmes de Montréal adhère aux principes d'embauche inclusive et égalitaire et encourage les personnes suivantes à présenter leur candidature : personnes handicapées ou autochtones ou issues de minorités visibles.

Si ce défi vous intéresse et que vous vous reconnaissez dans le profil recherché, faites-nous parvenir votre candidature au plus tard le **17 avril 2019**, à l'attention du service des ressources humaines, par courriel à rh@ydesfemmesmtl.org ou par télécopieur au 514-866-4866.

Nous remercions celles et ceux qui soumettront leur candidature. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.