

POSTE : AGENT-E D'ÉVÉNEMENTS

Chaque année, le Y des femmes de Montréal organise plusieurs événements. Lorsqu'ils ont lieu, nous avons besoin du soutien de nombreuses bénévoles pour accomplir diverses tâches telles que l'accueil, la mise en place de la salle, la décoration de la salle, le service au buffet, etc.

Le Y des femmes recherche des bénévoles pour assister le comité organisateur dans le bon déroulement de ces événements.

Tâches et responsabilités

Vous pourrez choisir une ou plusieurs tâches parmi les suivantes :

- Accueillir les invités et aider à l'inscription;
- Vendre des billets de tirage. Opérer une caisse;
- Responsabilité du vestiaire;
- Montage, démontage et service au buffet;
- Mise en place de la salle, décoration;
- Nettoyage de la salle lorsque l'événement est terminé

Exigences et qualités requises

- **Savoir** : parler français et un minimum d'anglais (ou vice versa). À l'accueil ou au buffet, le bilinguisme est essentiel;
- **Savoir-faire** : faire preuve de débrouillardise, bonne gestion du stress, bonnes habilités de persuasion et de vente.
- **Savoir-être** : sens des responsabilités et du détail, aimer travailler en équipe (essentiel); avoir de l'entregent si vous êtes à l'accueil ou au buffet.

Conditions de bénévolat

- Répondre au minimum à deux demandes par année;
- Être disponible la semaine, soit le jour ou le soir, selon l'horaire de l'événement.

Type de poste et horaire

Poste irrégulier, demandes ponctuelles. Les événements ont toujours lieu en semaine, le jour ou le soir.