

OFFRE D'EMPLOI
Intervenante psychosociale*
(Temps plein, 35 h/sem.)

La candidate idéale

L'égalité, l'inclusion et la non-violence envers les femmes et les filles t'interpellent? Tu recherches un emploi avec une bonne conciliation travail-vie personnelle avec congés mobiles, vacances et programme d'avantages sociaux concurrentiels? L'intervention en milieu de vie t'intéresse? Tu as un profil en intervention psychosociale? Tu aimes animer des ateliers de groupe et faire du suivi individuel également? Tu connais bien les enjeux liés à la santé mentale? Tu es une personne à l'écoute des besoins, organisée, flexible et débrouillarde? Si tu as répondu «oui» à toutes ces questions, tu es la perle rare que nous recherchons!

Description du poste

La personne titulaire du poste soutient les participantes à la résidence dans une démarche de réinsertion sociale.

Relevant de la coordonnatrice des services résidentiels et en collaboration avec l'équipe, la personne titulaire du poste aura les principales responsabilités suivantes :

- Recevoir les demandes d'aides et d'hébergement, intervenir et participer au processus d'évaluation et d'admission;
- Soutenir et accompagner les résidentes dans leur démarche de réinsertion sociale;
- Élaborer et suivre un plan d'intervention adapté à chacune par des suivis individuels avec la collaboration des partenaires communautaires et les équipes multidisciplinaires entourant les résidentes;
- Documenter les interventions et toutes informations pertinentes au dossier des clientes, et effectuer le suivi post hébergement;
- Planifier, organiser et animer des activités ainsi que des ateliers thématiques selon l'intérêt des femmes (ex. atelier sur la communication interpersonnelle, organisation de la banque alimentaire, etc.);
- Contribuer à créer et maintenir un milieu de vie sécuritaire, axé sur la vie communautaire;
- Veiller au soutien, à l'encadrement et la sécurité des résidentes, en favorisant une bonne dynamique de groupe, en intervenant dans les situations de conflits et en prévenant les récidives;
- Collaborer au développement et au bon déroulement de l'ensemble des Services résidentiels au niveau clinique, communautaire et administratif;
- Contribuer au service de garde selon l'horaire établi et fournir une intervention à distance ou en personne, selon la situation;
- Représenter l'organisation à des comités externes et auprès de divers partenaires;
- Contribuer à l'amélioration continue des services de l'organisation en demeurant à l'affût des besoins de la clientèle cible et des meilleures pratiques dans le domaine, en favorisant l'échange avec les autres services, en participant activement aux rencontres et comités, en proposant et/ou apportant toute action corrective, au besoin, et en collaborant vers l'atteinte d'objectifs communs;
- Effectuer toute autre tâche connexe à la fonction.

Attitudes et habiletés recherchées

- Adhésion aux valeurs du Y des femmes de Montréal : respect, non-violence, inclusion, équité, intégrité, solidarité;
- Excellente communicatrice, à l'oral et à l'écrit;
- Aptitudes développées pour l'animation d'ateliers;
- Sens des responsabilités et de l'initiative;

* Le féminin inclut le masculin et est utilisé, sans discrimination, afin d'alléger le texte

- Aptitudes développées pour les relations interpersonnelles;
- Jugement professionnel, discrétion et sens de l'éthique;
- Attitude de non-jugement et ouverture d'esprit;
- Capacité d'écoute et d'analyse;
- Sens développé du service à la clientèle;
- Capacité à travailler sur plusieurs dossiers simultanément;
- Souci du détail et de la qualité;
- Capacité à s'intégrer et à travailler en équipe;
- Dynamisme, créativité et autonomie.

Compétences recherchées

- Diplôme d'études universitaires de 1er cycle en travail social ou toute autre spécialisation jugée pertinente et/ou toute expérience professionnelle jugée pertinente;
- 2 à 5 années d'expérience dans des fonctions similaires – en intervention individuelle et de groupe;
- Expérience professionnelle auprès des femmes et dans un milieu de vie;
- Connaissance des problématiques en santé mentale et de l'approche communautaire et féministe;
- Maîtrise des logiciels de la suite Microsoft Office;
- Bonnes connaissances de la langue française et anglaise, autant à l'oral qu'à l'écrit;
- Connaissance d'une 3e langue, un atout.

Caractéristiques de l'emploi

Durée : Poste permanent

Horaire : 35 heures/semaine

Entrée en fonction : Le plus tôt possible

Conditions de travail: Horaire flexible avec certains quarts de travail le soir, REER collectif avec contribution Employeur, assurances collectives assumées principalement par l'Employeur, vacances et congés mobiles concurrentielles

Description de l'organisme

Le Y des femmes de Montréal, soutenu par sa Fondation, offre des services aux femmes, aux filles et à leurs familles afin qu'elles puissent participer et contribuer à la société à la mesure de leurs capacités. Nous intervenons également auprès des acteurs de la collectivité, pour les sensibiliser aux enjeux d'exclusion, d'inégalité sociale et de genre ainsi qu'à l'ensemble des violences faites aux femmes et aux filles et, par le fait même, améliorer les pratiques.

Comment postuler

Si ce défi vous intéresse et que vous vous reconnaissez dans le profil recherché, faites-nous parvenir votre candidature à l'attention du service des ressources humaines par courriel à rh@ydesfemmesmtl.org en indiquant le titre du poste dans l'objet du message. Veuillez noter que les candidatures seront acceptées sur une base continue et que la date de parution est à titre indicatif seulement. *Ne perdez pas la chance d'être considérée pour une offre qui vous intéresse; postulez rapidement!*

Le Y des femmes de Montréal adhère aux principes d'embauche inclusive et égalitaire. À compétences égales, les candidatures des personnes appartenant à un ou plusieurs groupes discriminés seront priorisées.

Nous remercions toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Toutefois, dû au grand nombre de postulantes et de postes offerts, il nous est impossible d'effectuer un suivi personnalisé de chacune des candidatures soumises. Nous ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

* Le féminin inclut le masculin et est utilisé, sans discrimination, afin d'alléger le texte