

## La candidate idéale

---

*L'égalité, l'inclusion et la non-violence envers les femmes et les filles t'interpellent? Tu recherches un emploi avec une bonne conciliation travail-vie personnelle avec congés mobiles, vacances et programme d'avantages sociaux concurrentiels? Tu souhaites contribuer à briser l'isolement des proches aidantes? Tu aimes animer des ateliers de groupe et faire du suivi individuel également? Tu as un profil en intervention psychosociale ou en gérontologie? Tu comprends bien la réalité des proches aidantes? Tu es une personne à l'écoute des besoins, organisée, flexible et débrouillarde? Si tu as répondu «oui» à toutes ces questions, tu es la perle rare que nous recherchons!*

## Description du poste

---

La personne titulaire du poste collabore à l'organisation et à la promotion des services et activités. Elle rencontre et soutient les participantes en suivi individuel et en ateliers de groupe, visant notamment l'affirmation de soi, la capacité de prendre soin de soi, la résolution des problèmes pratiques, ainsi que l'amélioration de la qualité de vie au niveau physique, psychologique, social, relationnel et possiblement économique. Elle fait aussi des présentations informationnelles et psycho-éducatives au public externe, et développe des liens dans la communauté et avec les partenaires.

**Relevant de la coordonnatrice du Service de soutien aux proches aidantes et en collaboration avec l'équipe, la personne titulaire du poste aura les principales responsabilités suivantes :**

- Collaborer au développement du Service de soutien aux proches aidantes;
- Répondre aux demandes de service;
- Offrir les suivis psychosociaux individuels et accompagner les proches aidants dans leurs démarches;
- Documenter les interventions et toutes informations pertinentes au dossier de la proche aidante;
- Préparer et animer diverses activités, conférences et ateliers de groupe;
- Favoriser l'échange avec les partenaires ainsi que participer aux rencontres, comités, activités, conférences et événements;
- Contribuer à l'offre de service de l'organisation en demeurant à l'affût des besoins de la clientèle cible et des meilleures pratiques dans le domaine;
- Effectuer toute autre tâche connexe à la fonction.

## Attitudes et habiletés recherchées

---

- Adhésion aux valeurs du Y des femmes de Montréal : respect, non-violence, inclusion, équité, intégrité, solidarité;
- Excellente communicatrice, à l'oral et à l'écrit;
- Aptitudes développées pour l'animation d'ateliers et conférences;
- Sens des responsabilités et de l'initiative;
- Aptitudes développées pour les relations interpersonnelles;
- Jugement professionnel, discrétion et sens de l'éthique;
- Capacité d'écoute et d'analyse;
- Sens développé du service à la clientèle;

\* Le féminin inclut le masculin et est utilisé, sans discrimination, afin d'alléger le texte

- Capacité à travailler sur plusieurs dossiers simultanément;
- Souci du détail et de la qualité;
- Capacité à s'intégrer et à travailler en équipe;
- Dynamisme, créativité et autonomie.

### Compétences recherchées

---

- Diplôme d'études universitaires de 1<sup>er</sup> cycle en travail social ou toute autre spécialisation et/ou formation en intervention et/ou toute autre expérience professionnelle jugée pertinente;
- 2 années d'expérience auprès des femmes proches aidantes en intervention individuelle et de groupe;
- Connaissances des enjeux liés à la proche aidance, la gérontologie et à l'approche communautaire et féministe;
- Maîtrise des logiciels de la suite Microsoft Office;
- Bonnes connaissances de la langue française et anglaise, autant à l'oral qu'à l'écrit;
- Connaissance d'une 3<sup>e</sup> langue, un atout.

### Caractéristiques de l'emploi

---

**Durée** : Poste permanent

**Horaire** : 28-35 heures/semaine, selon les disponibilités de la candidate retenue

**Entrée en fonction** : Le plus tôt possible

**Conditions de travail**: Horaire flexible avec certains événements et rencontres le soir, grande ouverture au télétravail, REER collectif avec contribution Employeur, assurances collectives assumées principalement par l'Employeur, vacances et congés mobiles concurrentiels

### Description de l'organisme

---

Le Y des femmes de Montréal, soutenu par sa Fondation, offre des services aux femmes, aux filles et à leurs familles afin qu'elles puissent participer et contribuer à la société à la mesure de leurs capacités. Nous intervenons également auprès des acteurs de la collectivité, pour les sensibiliser aux enjeux d'exclusion, d'inégalité sociale et de genre ainsi qu'à l'ensemble des violences faites aux femmes et aux filles et, par le fait même, améliorer les pratiques.

### Comment postuler

---

Si ce défi vous intéresse et que vous vous reconnaissez dans le profil recherché, faites-nous parvenir votre candidature à l'attention du service des ressources humaines par courriel à [rh@ydesfemmesmtl.org](mailto:rh@ydesfemmesmtl.org) en indiquant le titre du poste dans l'objet du message. Veuillez noter que les candidatures seront acceptées sur une base continue et que la date de parution est à titre indicatif seulement. *Ne perdez pas la chance d'être considérée pour une offre qui vous intéresse; postulez rapidement!*

Le Y des femmes de Montréal adhère aux principes d'embauche inclusive et égalitaire. À compétences égales, les candidatures des personnes appartenant à un ou plusieurs groupes discriminés seront priorisées.

*Nous remercions toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Toutefois, dû au grand nombre de postulantes et de postes offerts, il nous est impossible d'effectuer un suivi personnalisé de chacune des candidatures soumises. Nous ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.*

\* Le féminin inclut le masculin et est utilisé, sans discrimination, afin d'alléger le texte