

---

### Profil recherché

---

*L'égalité, l'inclusion et la non-violence envers les femmes et les filles vous interpellent? Vous souhaitez mettre à profit vos connaissances afin de faire rayonner les projets et programmes destinés à nos participantes? Vous maîtrisez bien Wordpress et la suite Adobe? Faire partie d'une équipe collaborative et passionnée vous intéresse? Si avez répondu «oui» à toutes ces questions, nous voulons vous rencontrer!*

---

### Description du poste

---

En soutien et sous la supervision de la Conseillère en communications web et numériques, la personne titulaire du poste peut s'attendre à :

- Planifier, développer, organiser et intégrer des contenus web pour et avec les chargées de communication ainsi que les équipes des différents services de l'organisme;
- Contribuer à analyser et améliorer l'architecture des sites web actuels et futurs de l'organisme;
- Mettre à l'essai et effectuer des contrôles de qualité et de sécurité;
- Effectuer des tâches de création, adaptation ou modification graphiques;
- Participer à la conception, création et édition de contenu vidéo;
- Épauler l'équipe dans ses travaux, les comptes rendus, rapports, statistiques, etc.;
- Contribuer à l'amélioration continue du Service;
- Effectuer toute autre tâche connexe à la fonction.

---

### Compétences recherchées

---

- Diplôme ou attestation d'études collégiales en développement web, conception et programmation de sites Web ou intégration multimédia, en voie d'obtention et/ou toute autre spécialisation jugée pertinente et/ou toute combinaison d'expérience professionnelle;
- Minimum 6 mois d'expérience dans des fonctions similaires;
- Bonne connaissance de Wordpress, HTML, CSS, Javascript;
- Connaissance du langage PHP un atout;
- Bonne connaissance de la suite créative d'Adobe;
- Bonne connaissance des logiciels de la suite MS Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Teams);
- Bonne connaissance de la langue française et de la langue anglaise, à l'oral et à l'écrit;
- Connaissance des organismes sans but lucratif, un atout.
- *Note : l'environnement de travail est sur PC*

---

### Attitudes et habiletés recherchées

---

- Adhésion aux valeurs du Y des femmes de Montréal : respect, non-violence, inclusion, équité, intégrité, solidarité;
- Aptitude développée pour les relations interpersonnelles;
- Rigueur, souci du détail et de la qualité;
- Bon jugement professionnel;
- Discrétion et confidentialité;
- Sens de l'initiative;

\* Le féminin inclut le masculin et est utilisé, sans discrimination, afin d'alléger le texte

- Sens de la planification et de l'organisation;
- Habileté à gérer plusieurs dossiers simultanément, avec des échéanciers serrés;
- Capacité à s'intégrer et à travailler en équipe, à distance;
- Autonomie.

## Caractéristiques de l'emploi

---

**Durée :** 13 semaines

**Horaire :** 21 heures/semaine

**Entrée en fonction :** Début juin 2021

**Salaire :** Selon la grille salariale en vigueur

**Admissibilité à l'emploi, en vertu du programme Emploi d'été Canada 2021 :** être âgée de 15-30 ans inclusivement au moment de l'embauche, être citoyenne canadienne, résidente permanente ou une personne à laquelle on a accordé une protection en tant que réfugiée

**Conditions de travail:** Horaire flexible, télétravail, vacances et congés mobiles concurrentiels

## Comment postuler

---

Si ce défi vous intéresse et que vous vous reconnaissez dans le profil recherché, faites-nous parvenir votre candidature à l'attention du service des ressources humaines par courriel à [rh@ydesfemmesmtl.org](mailto:rh@ydesfemmesmtl.org) en indiquant le titre du poste dans l'objet du message. Veuillez noter que les candidatures seront acceptées sur une base continue et que la date de parution est à titre indicatif seulement. *Ne perdez pas la chance d'être considérée pour une offre qui vous intéresse; postulez rapidement!*

*Le Y des femmes de Montréal adhère aux principes d'embauche inclusive et égalitaire. À compétences égales, les candidatures des personnes appartenant à un ou plusieurs groupes discriminés seront priorisées.*

*Nous remercions toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Toutefois, dû au grand nombre de postulantes et de postes offerts, il nous est impossible d'effectuer un suivi personnalisé de chacune des candidatures soumises. Nous ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.*