

Profil recherché

L'égalité, l'inclusion et la non-violence envers les femmes et les filles vous interpellent? Vous êtes reconnues pour votre capacité de mobiliser et susciter l'engagement d'un groupe? Vous avez de l'expérience en intervention et en milieu de vie? Vous aimez animer des ateliers? Vous souhaitez vous intégrer au sein d'une équipe dynamique et stimulante? Si avez répondu «oui» à toutes ces questions, nous voulons vous rencontrer!

Description du poste

Relevant de l'Intervenante responsable du soutien communautaire des Services résidentiels, l'Intervenante communautaire aura comme mandat de :

- Promouvoir la vie communautaire dans nos logements communautaires;
- Favoriser la participation citoyenne et le « bon voisinage » entre locataires et intervenir au besoin;
- Accompagner et organiser des sorties et des activités estivales dans le but de briser l'isolement;
- Assurer le bon fonctionnement de la banque alimentaire avec les participantes bénévoles.
- Favoriser la participation des locataires à l'entretien du jardin communautaire et autres tâches collectives;
- Collaborer à la révision et à la traduction des formulaires et des documents spécifiques au projet de logement;
- Assurer le respect des consignes sanitaires en vigueur auprès des locataires et assurer la sensibilisation à ce sujet;
- Intervention de groupe et individuelle,
- Répondre aux questions des locataires et effectuer du référencement;
- Animer des ateliers portant sur divers sujets d'intérêts;

Compétences recherchées

- Diplôme d'études universitaires de 1^{er} cycle en travail social ou toute autre expérience et/ou formation en intervention jugée pertinente;
- 6 mois d'expérience dans des fonctions similaires;
- Expérience professionnelle auprès des femmes;
- Bonnes connaissances des problématiques en santé mentale et de l'approche communautaire et féministe;
- Bonne connaissance des logiciels de la suite MS Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Teams);
- Bonne connaissance de la langue française et de la langue anglaise, à l'oral et à l'écrit;
- Connaissance d'une 3^e langue, un atout;
- Connaissance des organismes sans but lucratif et des programmes gouvernementaux, un atout.

Attitudes et habiletés recherchées

- Adhésion aux valeurs du Y des femmes de Montréal : respect, non-violence, inclusion, équité, intégrité, solidarité;
- Aptitudes développées pour les relations interpersonnelles et la mobilisation de groupe;

* Le féminin inclut le masculin et est utilisé, sans discrimination, afin d'alléger le texte

- Rigueur, souci du détail et de la qualité;
- Bon jugement professionnel;
- Discrétion et confidentialité;
- Sens de l'initiative;
- Sens de la planification et de l'organisation;
- Habileté à gérer plusieurs dossiers simultanément, avec des échéanciers serrés;
- Capacité à s'intégrer et à travailler en équipe;
- Autonomie.

Caractéristiques de l'emploi

Durée : 8 semaines

Horaire : 35 heures/semaine

Entrée en fonction : 28 juin 2021

Salaire : Selon la grille salariale en vigueur

Admissibilité à l'emploi, en vertu du programme Emploi d'été Canada 2021 : être âgée de 15-30 ans inclusivement au moment de l'embauche ET être citoyenne canadienne, résidente permanente ou une personne à laquelle on a accordé une protection en tant que réfugiée

Conditions de travail: Horaire flexible, télétravail, vacances et congés mobiles concurrentiels

Comment postuler

Si ce défi vous intéresse et que vous vous reconnaissez dans le profil recherché, faites-nous parvenir votre candidature à l'attention du service des ressources humaines par courriel à rh@ydesfemmesmtl.org en indiquant le titre du poste dans l'objet du message. Veuillez noter que les candidatures seront acceptées sur une base continue et que la date de parution est à titre indicatif seulement. *Ne perdez pas la chance d'être considérée pour une offre qui vous intéresse; postulez rapidement!*

Le Y des femmes de Montréal adhère aux principes d'embauche inclusive et égalitaire. À compétences égales, les candidatures des personnes appartenant à un ou plusieurs groupes discriminés seront priorisées.

Nous remercions toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Toutefois, dû au grand nombre de postulantes et de postes offerts, il nous est impossible d'effectuer un suivi personnalisé de chacune des candidatures soumises. Nous ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

* Le féminin inclut le masculin et est utilisé, sans discrimination, afin d'alléger le texte