
Profil recherché

L'égalité, l'inclusion et la non-violence envers les femmes et les filles vous interpellent? Vous êtes à la recherche d'un emploi stimulant avec une bonne conciliation travail-vie personnelle avec congés mobiles et avantages sociaux concurrentiels? Vous savez motiver votre clientèle dans l'atteinte de leurs objectifs et créer des liens de confiance avec elles? Vous croyez en l'impact d'une intervention multidisciplinaire? Vous prônez une approche d'empowerment dans le cadre de vos interventions? Vous aimez apprendre et développer vos connaissances sur une base continue? Si avez répondu «oui» à toutes ces questions, nous voulons vous rencontrer!

Description du poste

En tant qu'Intervenante psychosociale, vous soutiendrez et accompagnerez les participantes au programme d'insertion en emploi Fringues et Cie. Vous verrez à leur développement personnel par des interventions individuelles et de groupe, et assurerez un lien étroit avec toute l'équipe d'encadrement dans la création et la mise à jour des outils d'apprentissage et d'évaluation. Plus précisément, vous pouvez vous attendre à :

- Élaborer un plan d'action avec l'équipe du programme d'insertion en fonction de la clientèle;
- Participer avec la conseillère en emploi au recrutement optimal des participantes;
- Étudier la clientèle et ses besoins pour des ajustements à la formation;
- Participer au processus d'évaluation des participantes;
- Travailler avec les participantes pour l'atteinte d'objectifs ciblés;
- Assurer l'harmonie et l'évolution du groupe des participantes au programme;
- Garder une liaison efficace avec les intervenantes internes et externes du programme;
- Dresser et maintenir l'historique des résultats des interventions (notes évolutives) et des formations;
- Participer à la planification de certaines activités pour les participantes du programme;
- Contribuer à l'amélioration continue des services de l'organisation;
- Effectuer toute autre tâche connexe à la fonction.

Compétences recherchées

- Diplôme d'études universitaires dans une discipline reliée à l'intervention psychosociale ou toute autre formation jugée pertinente et/ou tout autre jumelage d'expérience pertinente;
- 2 années d'expérience dans des fonctions similaires;
- Expérience auprès des femmes au sein d'un programme d'employabilité;
- Maîtrise des logiciels de la suite Office 365;
- Bonne connaissance de la langue française (oral et écrit).

Attitudes et habiletés recherchées

- Adhésion aux valeurs du Y des femmes de Montréal : respect, non-violence, inclusion, équité, intégrité, solidarité;
- Sens de la planification et de l'organisation;
- Aptitudes développées pour les relations interpersonnelles;
- Bonne gestion des priorités;
- Discrétion, confidentialité et éthique professionnelle;
- Jugement clinique ;
- Aptitudes développées pour la résolution de conflits ;

* Le féminin inclut le masculin et est utilisé, sans discrimination, afin d'alléger le texte

- Ouverture d'esprit, empathie et attitude de non-jugement ;
- Aptitudes à prendre des décisions;
- Bonne communicatrice à l'oral et à l'écrit;
- Rigueur;
- Sens des responsabilités;
- Sens de l'initiative et leadership;
- Esprit d'équipe.

Caractéristiques de l'emploi

Type de mandat : Contrat permanent

Horaire : 21 heures/semaine

Entrée en fonction : Mi-août

Salaire : Salaire selon la grille salariale en vigueur

Conditions de travail: Horaire flexible, REER collectif avec contribution Employeur, assurances collectives assumées principalement par l'Employeur, vacances et congés mobiles concurrentiels

Comment postuler

Si ce défi vous intéresse et que vous vous reconnaissez dans le profil recherché, faites-nous parvenir votre candidature à l'attention du service des ressources humaines par courriel à rh@ydesfemmesmtl.org en indiquant le titre du poste dans l'objet du message. Veuillez noter que les candidatures seront acceptées sur une base continue et que la date de parution est à titre indicatif seulement. *Ne perdez pas la chance d'être considérée pour une offre qui vous intéresse; postulez rapidement!*

Le Y des femmes de Montréal adhère aux principes d'embauche inclusive et égalitaire. À compétences égales, les candidatures des personnes appartenant à un ou plusieurs groupes discriminés seront priorisées.

Nous remercions toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Toutefois, dû au grand nombre de postulantes et de postes offerts, il nous est impossible d'effectuer un suivi personnalisé de chacune des candidatures soumises. Nous ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue. Les candidates retenues pour le poste seront seulement contactées à partir du 15 juillet 2021.