

Profil recherché

L'égalité, l'inclusion et la non-violence envers les femmes et les filles vous interpellent? Vous êtes une personne manuelle et aimez bricoler? Vous avez de l'expérience en entretien immobilier? Vous êtes reconnue pour votre professionnalisme, votre souci du détail et votre débrouillardise? Si vous avez répondu «oui» à toutes ces questions, nous voulons vous rencontrer!

Description du poste

En tant que Préposée à la maintenance vous vous assurez de répondre aux demandes du personnel de l'organisation et autres utilisatrices de l'immeuble en accomplissant toutes tâches liées à l'entretien général, telles les réparations et rénovations mineures (plomberie, électricité, peinture, etc.). Vous assurerez également une inspection régulière des lieux (soir, nuit) et vous aurez la charge de la préparation des salles en location. Plus précisément, vous pouvez vous attendre à :

- Effectuer diverses réparations mineures et travaux d'entretien, de routine ou ponctuels ;
- Assurer la préparation des salles selon les spécifications des locataires;
- Assurer une inspection visuelle de l'immeuble en effectuant une tournée générale des lieux (éclairage, ventilation, ascenseurs, quiétude des lieux, etc.) selon les fréquences établies (quarts de soir et nuit) ;
- Adresser et documenter tous travaux effectués et situations problématiques identifiées pouvant affecter la sécurité des clientes, du personnel et utilisatrices, la qualité des services offerts ainsi que l'état et le bon fonctionnement des installations ;
- Participer à diverses rénovations et travaux majeurs, en collaboration avec le superviseur de la maintenance;
- Jouer un rôle actif comme membre de l'organisation en communiquant toute information pertinente avec ses collègues et son superviseur, en favorisant l'échange avec les autres services, en apportant toute recommandation pouvant améliorer la qualité des services et la satisfaction des clients et utilisateurs de l'immeuble, en participant activement aux divers comités ou rencontres nécessitant son expertise;
- Effectuer toute autre tâche connexe à la fonction.

Compétences recherchées

- Diplôme d'études secondaires ou toute autre formation jugée pertinente et/ou tout autre jumelage d'expérience pertinente;
- 2 années d'expérience dans des fonctions similaires;
- Expérience en entretien immobilier;
- Bonnes connaissances de la langue française et anglaise, autant à l'oral qu'à l'écrit;
- Connaissance d'une 3^e langue, un atout.

Attitudes et habiletés recherchées

- Adhésion aux valeurs du Y des femmes de Montréal : respect, non-violence, inclusion, équité, intégrité, solidarité;
- Capacité à effectuer des tâches manuelles et des réparations/rénovations mineures;
- Capacité à travailler sur plusieurs projets en simultanée ;
- Rigueur, souci du détail et de la qualité;
- Sens des responsabilités et de l'initiative;
- Axée clientèle ;
- Bon jugement;
- Esprit d'équipe;
- Ouverture d'esprit et empathie ;
- Discrétion, confidentialité;
- Attitude de non-jugement.

Caractéristiques de l'emploi

Type de mandat : Poste contractuel jusqu'à la fin octobre 2021

Horaire : Minimum 16 heures/semaine plus remplacements réguliers pour les vacances estivales. Horaire rotatif de jour, soir et nuit.

Entrée en fonction : Le plus tôt possible

Salaire : Selon la convention collective en vigueur

Conditions de travail: Primes de quarts de soir, nuit et fin de semaine

Comment postuler

Si ce défi vous intéresse et que vous vous reconnaissez dans le profil recherché, faites-nous parvenir votre candidature à l'attention du service des ressources humaines par courriel à rh@ydesfemmesmtl.org en indiquant le titre du poste dans l'objet du message. Veuillez noter que les candidatures seront acceptées sur une base continue et que la date de parution est à titre indicatif seulement. *Ne perdez pas la chance d'être considérée pour une offre qui vous intéresse; postulez rapidement!*

Le Y des femmes de Montréal adhère aux principes d'embauche inclusive et égalitaire. À compétences égales, les candidatures des personnes appartenant à un ou plusieurs groupes discriminés seront priorisées.

Nous remercions toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Toutefois, dû au grand nombre de postulantes et de postes offerts, il nous est impossible d'effectuer un suivi personnalisé de chacune des candidatures soumises. Nous ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue. Les candidates retenues pour le poste seront seulement contactées à partir du 15 juillet 2021.

* Le féminin inclut le masculin et est utilisé, sans discrimination, afin d'alléger le texte