

Profil recherché

L'égalité, l'inclusion et la non-violence envers les femmes et les filles vous interpellent? Vous connaissez bien les enjeux, les lois et la réglementation liés à l'hébergement? Vous êtes reconnues pour votre capacité de mobiliser et susciter l'engagement d'un groupe? Vous aimez la vie communautaire et faire de la représentation? Vous souhaitez vous intégrer au sein d'une équipe dynamique et stimulante? Si avez répondu «oui» à toutes ces questions, nous voulons vous rencontrer!

Description du poste

Relevant de l'Intervenante responsable du soutien communautaire des Services résidentiels, vous aurez comme mandat de :

- Promouvoir la vie communautaire dans nos logements communautaires;
- Favoriser la participation citoyenne et active à la vie de quartier et le « bon voisinage » entre locataires et intervenir au besoin;
- Gérer les conflits et établir des ententes de bon voisinage entre les locataires;
- Intervenir en situation de crise, servir de filet de sécurité et dépister les besoins;
- Planifier, organiser et animer des activités de loisir et autres activités collectives ainsi que des ateliers thématiques selon l'intérêt des femmes;
- Développer le sentiment d'appartenance au milieu de vie en encourageant des activités de type bénévolat, par exemple;
- Réviser les différents documents/outils du projet de logement;
- Collaborer à l'actualisation du comité des locataires et favoriser l'implication des membres;
- Collaborer avec les partenaires dans le milieu du logement communautaire;
- Assurer le respect des consignes sanitaires en vigueur auprès des locataires et assurer la sensibilisation à ce sujet
- Organiser des activités en lien plus spécifiquement avec la Sécurité alimentaire;
- Effectuer toutes autres tâches connexes à la fonction.

Compétences recherchées

- Diplôme d'études universitaires de 1^{er} cycle en travail social ou toute autre expérience et/ou formation en intervention jugée pertinente;
- 2-3 années d'expérience dans des fonctions similaires;
- Expérience professionnelle auprès des femmes;
- Bonne connaissance des droits du logement et de procédures auprès de la régie;
- Bonnes connaissances des problématiques en santé mentale et de l'approche communautaire et féministe;
- Capacité à mobiliser la participation citoyenne;
- Bonne connaissance des logiciels de la suite MS Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Teams);
- Bonne connaissance de la langue française et de la langue anglaise, à l'oral et à l'écrit;
- Connaissance d'une 3^e langue, un atout;
- Connaissance des organismes sans but lucratif et des programmes gouvernementaux, un atout.

* Le féminin inclut le masculin et est utilisé, sans discrimination, afin d'alléger le texte

Attitudes et habiletés recherchées

- Adhésion aux valeurs du Y des femmes de Montréal : respect, non-violence, inclusion, équité, intégrité, solidarité;
- Aptitudes développées pour les relations interpersonnelles et la mobilisation de groupe;
- Rigueur, souci du détail et de la qualité;
- Bon jugement professionnel;
- Discrétion et confidentialité;
- Sens de l'initiative;
- Sens de la planification et de l'organisation;
- Habileté à gérer plusieurs dossiers simultanément, avec des échéanciers serrés;
- Capacité à s'intégrer et à travailler en équipe;
- Autonomie.

Caractéristiques de l'emploi

Durée : Poste contractuel sur 2 ans, avec possibilité de renouvellement

Horaire : 14-21 heures/semaine, selon les disponibilités de la personne retenue

Entrée en fonction : Le plus tôt possible

Salaire : Selon la grille salariale en vigueur

Conditions de travail: Horaire flexible, télétravail, vacances et congés mobiles concurrentiels

Comment postuler

Si ce défi vous intéresse et que vous vous reconnaissez dans le profil recherché, faites-nous parvenir votre candidature à l'attention du service des ressources humaines par courriel à rh@ydesfemmesmtl.org en indiquant le titre du poste dans l'objet du message. Veuillez noter que les candidatures seront acceptées sur une base continue et que la date de parution est à titre indicatif seulement. *Ne perdez pas la chance d'être considérée pour une offre qui vous intéresse; postulez rapidement!*

Le Y des femmes de Montréal adhère aux principes d'embauche inclusive et égalitaire. À compétences égales, les candidatures des personnes appartenant à un ou plusieurs groupes discriminés seront priorisées.

Nous remercions toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Toutefois, dû au grand nombre de postulantes et de postes offerts, il nous est impossible d'effectuer un suivi personnalisé de chacune des candidatures soumises. Nous ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue. Les candidates retenues pour le poste seront seulement contactées à partir du 15 juillet 2021.

* Le féminin inclut le masculin et est utilisé, sans discrimination, afin d'alléger le texte