

## Profil recherché

---

*L'égalité, l'inclusion et la non-violence envers les femmes et les filles vous interpellent? Vous recherchez un emploi avec une bonne conciliation travail-vie personnelle avec congés mobiles et vacances concurrentiels? Vous avez de l'expérience en gestion de projet et en animation? Vous saisissez bien les notions de consentement et les stéréotypes de genre? Vous souhaitez rejoindre une équipe multidisciplinaire bouillonnante de créativité? Si vous avez répondu «oui» à toutes ces questions, nous voulons vous rencontrer!*

## Description du poste

---

En tant qu'Agent.e de projet, vous assurerez de la planification, la mise en place et l'évaluation des projets des Services jeunesse auprès des jeunes filles et garçons. Vous agirez en tant que personne ressource pour les personnes participant aux ateliers et bénéficiant de nos outils. Également, vous collaborerez à la révision des outils et de l'orientation du service. Vous participerez au déploiement de divers projets touchant principalement les violences basées sur le genre.

### Entre autres, vous aurez comme mandat de :

- Collaborer à l'élaboration et la mise en œuvre de divers projets associés aux Services jeunesse;
- Participer au développement de votre service (demande de subvention, traduction, etc.);
- Planifier les étapes des projets sous votre responsabilité (promotion, recrutement, recherche, développement d'ateliers, sensibilisation, évaluation, etc.);
- Développer et animer des ateliers et/ou formations seule ou avec les membres de votre équipe;
- Développer des nouvelles orientations et stratégies d'intervention pour le service;
- Travailler en partenariat avec les organismes et établissements externes dans l'intérêt des Services jeunesse et l'organisme;
- Participer à la recherche, au développement et à la révision des outils de formation et d'évaluation, et des projets;
- Se tenir à jour des nouvelles tendances et initiatives liées aux jeunes et aux médias sociaux ;
- Représenter l'organisme dans des comités, de manière générale ou pour son secteur d'activités lorsque requis;
- Diffuser les informations et des orientations du service aux instances appropriées;
- Contribuer à l'amélioration continue des services de l'organisme;
- Effectuer toute autre tâche connexe à la fonction.

## Compétences recherchées

---

- Diplôme d'études universitaires de 1<sup>er</sup> cycle exigé soit en sexologie, travail social, sociologie, psychologie, administration, développement communautaire et/ou toute autre formation et/ou combinaison d'expérience jugée pertinente;
- 2-3 années d'expérience à des fonctions similaires;
- Bonne connaissance des enjeux liés à la condition féminine et des enjeux des milieux multiculturels;
- Expérience en milieu interculturel et communautaire, un atout;
- Maîtrise des logiciels de la suite MS Office;

\* Le féminin inclut le masculin et est utilisé, sans discrimination, afin d'alléger le texte

- Bonnes connaissances de la langue française et anglaise (oral et écrit);
- Connaissance d'une 3<sup>e</sup> langue, un atout.

### Attitudes et habiletés recherchées

---

- Adhésion aux valeurs du Y des femmes de Montréal : respect, non-violence, inclusion, équité, intégrité, solidarité;
- Sens de la planification et de l'organisation;
- Excellentes habiletés de communication autant à l'oral qu'à l'écrit;
- Aptitude développée pour les relations interpersonnelles;
- Aptitude à former et à communiquer clairement;
- Esprit d'analyse avec vue d'ensemble et globale des projets et de l'organisation;
- Sens éthique et de confidentialité;
- Autonomie et sens de l'initiative;
- Travail d'équipe;
- Sens de l'écoute;
- Attitude de non-jugement.

### Caractéristiques de l'emploi

---

**Durée :** Contrat de 5 mois

**Horaire :** 28-35 heures/semaine, à discuter

**Entrée en fonction :** Dès que possible

**Salaire :** Salaire selon la grille salariale en vigueur

**Conditions de travail:** Horaire flexible, vacances et congés mobiles concurrentiels.

### Comment postuler

---

Si ce défi vous intéresse et que vous vous reconnaissez dans le profil recherché, faites-nous parvenir votre candidature à l'attention du service des ressources humaines par courriel à [rh@ydesfemmesmtl.org](mailto:rh@ydesfemmesmtl.org) en indiquant le titre du poste dans l'objet du message. Veuillez noter que les candidatures seront acceptées sur une base continue et que la date de parution est à titre indicatif seulement. *Ne perdez pas la chance d'être considérée pour une offre qui vous intéresse; postulez rapidement!*

***Le Y des femmes de Montréal adhère aux principes d'embauche inclusive et égalitaire. À compétences égales, les candidatures des personnes appartenant à un ou plusieurs groupes discriminés seront priorisées.***

*Nous remercions toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Toutefois, dû au grand nombre de postulantes et de postes offerts, il nous est impossible d'effectuer un suivi personnalisé de chacune des candidatures soumises. Nous ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.*

\* Le féminin inclut le masculin et est utilisé, sans discrimination, afin d'alléger le texte