

Profil recherché

L'égalité, l'inclusion et la non-violence envers les femmes et les filles vous interpellent? Vous recherchez un emploi avec une bonne conciliation travail-vie personnelle? Vous avez de l'expérience en animation auprès des jeunes? Vous aimez tisser des liens et faire partie d'une équipe bouillonnante de créativité? Vous comprenez bien les notions de l'entrepreneuriat et êtes prêtes à transférer ces notions aux jeunes? Si vous avez répondu «oui» à toutes ces questions, nous voulons vous rencontrer!

Description du poste

En tant qu'Animatrice, vous apporterez un soutien à l'équipe des Services jeunesse. Vous assurerez l'animation d'ateliers auprès des jeunes, plus précisément sur le sujet de l'entrepreneuriat et parfois, le consentement. Également, vous collaborerez à la révision des outils et de l'orientation de son service.

Entre autres, vous aurez comme mandat de :

- Préparer, organiser et animer les ateliers des divers projets du service, en collaboration avec votre équipe de travail ;
- Voir à la promotion des programmes et au recrutement de la clientèle pour participer aux programmes ;
- Voir à la préparation des rapports et des bilans liés à ces activités ;
- Se tenir à jour des nouvelles tendances et initiatives liées aux jeunes et aux médias sociaux ;
- Diffuser les informations et des orientations du service aux instances appropriées;
- Contribuer à l'amélioration continue des services de l'organisation;
- Effectuer toutes autres tâches connexes à la fonction.

Compétences recherchées

- Diplôme d'études collégiales en animation sociale, en travail social ou toute autre spécialisation et/ou combinaison d'expérience jugée pertinente. Baccalauréat, un atout;
- 1 an d'expérience en animation de groupe dans des fonctions similaires;
- Connaissance des logiciels de la suite MS Office;
- Bonnes connaissances de la langue française et anglaise, autant à l'oral qu'à l'écrit;
- Connaissance d'une 3^e langue, un atout.

Attitudes et habiletés recherchées

- Adhésion aux valeurs du Y des femmes de Montréal : respect, non-violence, inclusion, équité, intégrité, solidarité;
- Aptitude à former et à communiquer clairement ;
- Aptitude développée pour les relations interpersonnelles;

* Le féminin inclut le masculin et est utilisé, sans discrimination, afin d'alléger le texte

- Sens de la planification et de l'organisation;
- Sens de l'écoute ;
- Disponibilité, responsable, avec un sens éthique ;
- Bon jugement;
- Autonome, sens de l'initiative;
- Créativité;
- Esprit d'équipe;
- Ouverture d'esprit et empathie.

Caractéristiques de l'emploi

Type de mandat : Contrat de 5 mois, temps partiel

Horaire : 14-21 heures/semaine

Entrée en fonction : Dès que possible

Salaire : Selon la grille salariale en vigueur

Conditions de travail: Vacances et congés mobiles concurrentiels

Comment postuler

Si ce défi vous intéresse et que vous vous reconnaissez dans le profil recherché, faites-nous parvenir votre candidature à l'attention du service des ressources humaines par courriel à rh@ydesfemmesmtl.org en indiquant le titre du poste dans l'objet du message. Veuillez noter que les candidatures seront acceptées sur une base continue et que la date de parution est à titre indicatif seulement. *Ne perdez pas la chance d'être considérée pour une offre qui vous intéresse; postulez rapidement!*

Le Y des femmes de Montréal adhère aux principes d'embauche inclusive et égalitaire. À compétences égales, les candidatures des personnes appartenant à un ou plusieurs groupes discriminés seront priorisées.

Nous remercions toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Toutefois, dû au grand nombre de postulantes et de postes offerts, il nous est impossible d'effectuer un suivi personnalisé de chacune des candidatures soumises. Nous ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

* Le féminin inclut le masculin et est utilisé, sans discrimination, afin d'alléger le texte