

Profil recherché

L'égalité, l'inclusion et la non-violence envers les femmes et les filles vous interpellent? Vous avez un profil en intervention ou en matière d'accueil en OBNL? Vous êtes un oiseau de nuit? Vous êtes reconnue pour votre accueil et votre facilité d'approche? Faire partie d'une équipe axée sur l'entraide vous intéresse? Si avez répondu «oui» à toutes ces questions, nous voulons vous rencontrer!

Description du poste

Vous serez le premier point de contact pour toutes les participantes et visiteuses au sein du Y des femmes de Montréal. Dans une journée type, vous pourriez vous attendre à :

- Assurer la réception pour le Y des femmes de Montréal (appels téléphoniques et visiteurs);
- Répondre aux demandes d'information par téléphone, courrier électronique et en personne;
- Assurer l'accueil et la prise en charge des participantes, employées et visiteuses du Y des femmes de Montréal;
- Administrer le questionnaire de santé à l'arrivée des employées et leur fournir les EPI nécessaires;
- Répondre aux demandes des clientes;
- Effectuer les transactions financières et balancer la caisse;
- Traiter des réservations, les arrivées et les départs ainsi que les paiements;
- Assurer les inscriptions aux cours et programmes offerts par le YWCA et en faire le suivi;
- Effectuer toute autre tâche connexe à la fonction.

Compétences et aptitudes recherchées

- Une (1) année d'expérience dans des fonctions similaires;
- Formation en intervention, un atout;
- Expérience en milieu communautaire, un fort atout;
- Bonnes connaissances des logiciels de MS Office et d'IQware (un atout);
- Bonne connaissance de la langue française et anglaise (principalement à l'oral)
- Connaissance d'une 3e langue, un atout;
- Excellent service à la clientèle;
- Sens de l'organisation et des priorités;
- Excellentes aptitudes à la communication;
- Débrouillardise, esprit d'équipe, entregent;
- Bon jugement;
- Autonomie et sens de l'initiative;
- Flexibilité pour effectuer des remplacements, au besoin.

Caractéristiques de l'emploi

- **Horaire :**
 - Poste permanent: 24 heures de nuit et remplacements au besoin de tout quart de travail
- **Salaire :** Selon la grille salariale en vigueur et prime de nuit
- **Entrée en fonction :** Le plus tôt possible

Comment postuler

Si ce défi vous intéresse et que vous vous reconnaissez dans le profil recherché, faites-nous parvenir votre candidature à l'attention du service des ressources humaines par courriel à rh@ydesfemmesmtl.org en indiquant le titre du poste dans l'objet du message. Veuillez noter que les candidatures seront acceptées sur une base continue et que la date de parution est à titre indicatif seulement. *Ne perdez pas la chance d'être considérée pour une offre qui vous intéresse; postulez rapidement!*

Le Y des femmes de Montréal adhère aux principes d'embauche inclusive et égalitaire. À compétences égales, les candidatures des personnes appartenant à un ou plusieurs groupes discriminés seront priorisées.

Nous remercions toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Toutefois, dû au grand nombre de postulantes et de postes offerts, il nous est impossible d'effectuer un suivi personnalisé de chacune des candidatures soumises. Nous ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.