

Profil recherché

L'égalité, l'inclusion et la non-violence envers les femmes et les filles vous interpellent? On vous dit que vous êtes à l'écoute des besoins des autres? Vous comprenez la réalité des proches aidantes d'âiné? Vous avez de l'expérience en intervention avec des proches aidantes? Faire partie d'une équipe axée sur l'entraide vous intéresse? Si avez répondu «oui» à toutes ces questions, nous voulons vous rencontrer!

Description du poste

En tant qu'Intervenante communautaire, vous vous assurez du bon fonctionnement du Service de soutien aux proches aidantes. Vous collaborerez à l'organisation et à la promotion des services et activités. Vous allez rencontrer et soutenir les participantes en suivi individuel et en ateliers de groupe, visant notamment l'affirmation de soi, la capacité de prendre soin de soi, la résolution des problèmes pratiques, ainsi que l'amélioration de la qualité de vie au niveau physique, psychologique, social, relationnel et possiblement économique. Vous relèveriez de la Coordonnatrice du Service de soutien aux proches aidantes.

Plus précisément, vous pouvez vous attendre à :

- Collaborer au développement du Service de soutien aux proches aidantes;
- Répondre aux demandes de service;
- Offrir les suivis psychosociaux individuels et accompagner les proches aidants dans leurs démarches;
- Documenter les interventions et toutes informations pertinentes au dossier de la proche aidante;
- Préparer et animer diverses activités, conférences et ateliers de groupe;
- Favoriser l'échange avec les partenaires ainsi que participer aux rencontres, comités, activités, conférences et événements;
- Contribuer à l'offre de service de l'organisation en demeurant à l'affut des besoins de la clientèle cible et des meilleures pratiques dans le domaine;
- Effectuer toute autre tâche connexe à la fonction.

Compétences recherchées

- Diplôme d'études universitaires de 1er cycle en travail social ou toute autre spécialisation et/ou formation en intervention jugée pertinente.
- 2 années d'expérience auprès des femmes proches aidantes en intervention individuelle et de groupe, un atout;
- Connaissances des enjeux liées à la proche aidance et à l'approche communautaire et féministe;
- Maîtrise des logiciels de la suite Microsoft Office;
- Bilinguisme en français et en anglais, autant à l'oral qu'à l'écrit;
- Connaissance d'une 3e langue, un atout.

Attitudes et habiletés recherchées

* Le féminin inclut le masculin et est utilisé, sans discrimination, afin d'alléger le texte

-
- Adhésion aux valeurs du Y des femmes de Montréal : respect, non-violence, inclusion, équité, intégrité, solidarité ;
 - Excellente communicatrice, à l'oral et à l'écrit;
 - Aptitudes développées pour l'animation d'ateliers et conférences;
 - Sens des responsabilités et de l'initiative;
 - Aptitudes développées pour les relations interpersonnelles;
 - Jugement professionnel, discrétion et sens de l'éthique;
 - Capacité d'écoute et d'analyse;
 - Sens développé du service à la clientèle;
 - Capacité à travailler sur plusieurs dossiers simultanément;
 - Souci du détail et de la qualité;
 - Capacité à s'intégrer et à travailler en équipe;
 - Dynamisme, créativité et autonomie.

Caractéristiques de l'emploi

Type de mandat : Poste permanent

Horaire : 28 heures/semaine

Entrée en fonction : Dès que possible

Salaire : Salaire selon la grille salariale en vigueur

Conditions de travail : REER collectif avec contribution Employeur, assurances collectives assumées principalement par l'Employeur, vacances et congés mobiles concurrentiels

Comment postuler

Si ce défi vous intéresse et que vous vous reconnaissez dans le profil recherché, faites-nous parvenir votre candidature à l'attention du service des ressources humaines par courriel à rh@ydesfemmesmtl.org en indiquant le titre du poste dans l'objet du message. Veuillez noter que les candidatures seront acceptées sur une base continue et que la date de parution est à titre indicatif seulement. *Ne perdez pas la chance d'être considérée pour une offre qui vous intéresse ; postulez rapidement !*

Le Y des femmes de Montréal adhère aux principes d'embauche inclusive et égalitaire. À compétences égales, les candidatures des personnes appartenant à un ou plusieurs groupes discriminés seront priorisées.

Nous remercions toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Toutefois, dû au grand nombre de postulantes et de postes offerts, il nous est impossible d'effectuer un suivi personnalisé de chacune des candidatures soumises. Nous ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

* Le féminin inclut le masculin et est utilisé, sans discrimination, afin d'alléger le texte