

**OFFRE D'EMPLOI**  
**Préposé.e à la réception de nuit**  
*Temps partiel*  
*12 h/semaine + remplacement*

---

### Profil recherché

*L'égalité, l'inclusion et la non-violence envers les femmes et les filles vous interpellent? Vous êtes un oiseau de nuit? Vous êtes reconnue pour votre accueil et votre facilité d'approche? Faire partie d'une équipe axée sur l'entraide vous intéresse? Si avez répondu «oui» à ces questions, nous voulons vous rencontrer!*

---

### Description du poste

En tant que préposée à la réception, vous serez le premier point de contact pour toutes les participantes et visiteuses au sein du Y des femmes de Montréal. Dans une journée type, vous aurez comme mandat de :

- Assurer la réception pour le Y des femmes de Montréal (appels téléphoniques et visiteurs);
- Répondre aux demandes d'information par téléphone, courrier électronique et en personne;
- Assurer l'accueil et la prise en charge des participantes, employées et visiteuses du Y des femmes de Montréal;
- Faire passer le questionnaire de santé à l'arrivée des employées et leur fournir les équipements de protection individuelle nécessaires;
- Répondre aux demandes des clientes;
- Effectuer les transactions financières et faire la caisse;
- Traiter des réservations, les arrivées, les départs et les paiements;
- Assurer les inscriptions aux cours et programmes offerts par le Y des femmes de Montréal et en faire le suivi;
- Effectuer toute autre tâche connexe à la fonction.

---

### Compétences recherchées

- Une (1) année d'expérience dans des fonctions similaires;
- Formation en intervention, un atout;
- Expérience en milieu communautaire, un fort atout;
- Excellent service à la clientèle;
- Bonnes connaissances des logiciels de MS Office et d'IQware (un atout);
- Bonne connaissance de la langue française et anglaise (principalement à l'oral) ;
- Connaissance d'une 3e langue, un atout.

---

### Attitudes et habiletés recherchées

- Adhésion aux valeurs du Y des femmes de Montréal : respect, non-violence, inclusion, équité, intégrité, solidarité ;
- Sens de l'organisation et des priorités;
- Excellentes aptitudes à la communication;
- Débrouillardise, esprit d'équipe, entregent;
- Bon jugement;
- Autonomie et sens de l'initiative;
- Flexibilité pour effectuer des remplacements, au besoin.

---

### Caractéristiques de l'emploi

**Type de mandat :** Jusqu'en septembre 2022, avec possibilité de renouvellement

\* Le féminin inclut le masculin et est utilisé, sans discrimination, afin d'alléger le texte

**Horaire :** 12 H/semaine de nuit, selon les disponibilités et avec possibilité de remplacement

**Entrée en fonction :** Le plus tôt possible

**Salaire :** Selon la grille salariale en vigueur et prime de nuit

**Conditions de travail :** Prime de nuit, Horaire flexible, vacances et congés mobiles concurrentiels.

### Comment postuler

---

Si ce défi vous intéresse et que vous vous reconnaissez dans le profil recherché, faites-nous parvenir votre candidature à l'attention du service des ressources humaines par courriel à [rh@ydesfemmesmtl.org](mailto:rh@ydesfemmesmtl.org) en indiquant le titre du poste dans l'objet du message. Veuillez noter que les candidatures seront acceptées sur une base continue et que la date de parution est à titre indicatif seulement. *Ne perdez pas la chance d'être considérée pour une offre qui vous intéresse; postulez rapidement!*

*Le Y des femmes de Montréal adhère aux principes d'embauche inclusive et égalitaire. À compétences égales, les candidatures des personnes appartenant à un ou plusieurs groupes discriminés seront priorisées.*

*Nous remercions toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Toutefois, dû au grand nombre de postulantes et de postes offerts, il nous est impossible d'effectuer un suivi personnalisé de chacune des candidatures soumises. Nous ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.*