



**YWCA**  
Y DES FEMMES  
MONTRÉAL

De nouvelles voies  
pour les femmes  
depuis 1875

**OFFRE D'EMPLOI**  
**Agente de communication**  
28 heures /semaine  
Mandat d'un an possibilité de renouvellement

## PRÉSENTATION DE L'ORGANISME

---

Le Y des femmes de Montréal, soutenu par sa Fondation, offre des services aux femmes, aux filles et à leurs familles afin qu'elles puissent participer et contribuer à la société à la mesure de leurs capacités. Nous intervenons également auprès des acteurs de la collectivité, pour les sensibiliser aux enjeux d'exclusion, d'inégalité sociale et de genre ainsi qu'à l'ensemble des violences faites aux femmes et aux filles et, par le fait même, améliorer les pratiques.

## DESCRIPTION DU POSTE

---

Sous la responsabilité de la coordonnatrice des communications et en collaboration avec l'équipe en place, la personne titulaire du poste contribuera à l'application des stratégies de communication et de rayonnement du Y des femmes de Montréal et de sa Fondation.

### Principales tâches :

- Contribuer à l'élaboration de plans d'action de communication;
- Appliquer des stratégies de diffusion et recrutement ciblées pour les programmes et activités du Y des femmes et de sa Fondation;
- Mise en ligne sur diverses plateformes (web, Facebook, LinkedIn, Instagram, etc.) de publications, événements, activités;
- Analyser les résultats obtenus et adapter les stratégies, s'il y a lieu;
- Collaborer à l'élaboration et à la déclinaison de différents outils de promotion (publicités, dépliants et autres);
- Collaborer à l'organisation d'événements spéciaux tels que des lancements, des graduations des programmes, des conférences de presse et autres;
- Rédiger des textes variés, adaptés aux plateformes utilisées;
- Soutenir activement les autres membres de l'équipe dans leurs différents mandats;
- Collaborer à l'élaboration et la mise en œuvre d'autres projets en communication.

## COMPÉTENCES RECHERCHÉES

---

### FORMATION

- Diplôme universitaire de 1er cycle en relations publiques, communications ou autre spécialisation pertinente;

### EXPÉRIENCE

- 2 à 3 années d'expérience professionnelle dans un poste similaire;

## COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Maîtrise des outils de gestion des plateformes de réseaux sociaux dans un contexte professionnel;
- Expérience dans le milieu communautaire et connaissance des dossiers touchant la condition féminine, un atout;
- Maîtrise des logiciels de la suite Microsoft Office;
- Connaissance de logiciels de la suite Adobe Creative, un atout;
- Bilinguisme un atout.

## APTITUDES ET HABILITÉS RECHERCHÉES

- Adhésion aux valeurs du Y des femmes de Montréal : respect, non-violence, inclusion, équité, intégrité, solidarité;
- Capacité à s'intégrer et à travailler en équipe;
- Innovation, dynamisme, créativité et autonomie;
- Capacité à travailler sur plusieurs dossiers simultanément, avec des échéanciers serrés;
- Facilité à bâtir des relations interpersonnelles;
- Facilité d'adaptation à des contextes en constante évolution;
- Souci du détail et de la qualité.

## CONDITIONS D'EMPLOI

---

**Type de mandat :** Contrat d'un an avec possibilité de renouvellement

**Horaire :** 28 heures / semaine

**Salaires :** Selon la grille salariale en vigueur : Classe 5 : Entre 21.47\$ et 25.06\$ / heure

**Entrée en fonction :** Le plus tôt possible

**Conditions de travail :** Horaire flexible, REER collectif avec contribution employeur, assurances collectives, vacances et congés mobiles concurrentiels.

## COMMENT SOUMETTRE VOTRE CANDIDATURE

---

Si ce défi vous intéresse et que vous vous reconnaissez dans le profil recherché, faites-nous parvenir votre candidature à l'attention du service des ressources humaines par courriel à [rh@ydesfemmesmtl.org](mailto:rh@ydesfemmesmtl.org) en indiquant le titre du poste dans l'objet du message. Ne perdez pas la chance d'être considérée pour une offre qui vous intéresse; postulez rapidement!

Le Y des femmes de Montréal adhère aux principes d'embauche inclusive et égalitaire. À compétences égales, les candidatures des personnes appartenant à un ou plusieurs groupes discriminés seront prioritaires.

Nous remercions toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Toutefois, dû au grand nombre de postulantes et de postes offerts, il nous est impossible d'effectuer un suivi personnalisé de chacune des candidatures soumises. Nous ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

