

PRÉSENTATION DE L'ORGANISME

Le Y des femmes de Montréal, soutenu par sa Fondation, offre des services aux femmes, aux filles et à leurs familles afin qu'elles puissent participer et contribuer à la société à la mesure de leurs capacités. Nous intervenons également auprès des acteurs de la collectivité, pour les sensibiliser aux enjeux d'exclusion, d'inégalité sociale et de genre ainsi qu'à l'ensemble des violences faites aux femmes et aux filles et, par le fait même, améliorer les pratiques.

DESCRIPTION DU POSTE

En tant qu'agent.e de projet, vous assurerez de la planification, la mise en place et l'évaluation des projets des Services jeunesse. Vous agirez en tant que personne-ressource pour les personnes participant aux ateliers et bénéficiant de nos outils. Également, vous collaborerez au développement des outils et des orientations stratégiques du service. Vous participerez au déploiement de divers projets touchant principalement les violences basées sur le genre et l'entrepreneuriat chez les jeunes.

L'agent.e de projet aura comme mandat de :

- Collaborer à l'élaboration et la mise en œuvre de divers projets associés aux Services jeunesse;
- Participer au développement de votre service (demande de subvention, traduction, etc.);
- Planifier les étapes des projets sous votre responsabilité (promotion, recrutement, recherche, développement d'ateliers, sensibilisation, évaluation, etc.);
- Développer et animer des ateliers et/ou formations seule ou avec les membres de votre équipe;
- Développer des nouvelles orientations et stratégies d'intervention pour le service;
- Travailler en partenariat avec les organismes et établissements externes dans l'intérêt des Services jeunesse et l'organisme;
- Participer à la recherche, au développement et à la révision des outils de formation et d'évaluation, et des projets;
- Se tenir à jour des nouvelles tendances et initiatives liées aux jeunes et aux médias sociaux ;
- Représenter l'organisme dans des comités, de manière générale ou pour son secteur d'activités lorsque requis;
- Diffuser les informations et des orientations du service aux instances appropriées;
- Contribuer à l'amélioration continue des services de l'organisme;
- Effectuer toute autre tâche connexe à la fonction.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

FORMATION

- Diplôme d'études universitaires de 1er cycle exigé soit en sexologie, travail social, sociologie, psychologie, administration, développement communautaire et/ou toute autre formation et/ou combinaison d'expérience jugée pertinente;

EXPÉRIENCE

- 2-3 années d'expérience à des fonctions similaires;
- Bonne connaissance des enjeux liés à la condition féminine et des enjeux des milieux multiculturels;
- Expérience en milieu interculturel et communautaire, un atout;

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

- Bonne connaissance de la langue française et anglaise (à l'oral et à l'écrit);
- Connaissance d'une 3e langue, un atout;

CONNAISSANCES INFORMATIQUES

- Maîtrise des logiciels de la suite MS Office;

APTITUDES ET HABILITÉS RECHERCHÉES

- Adhésion aux valeurs du Y des femmes de Montréal : respect, non-violence, inclusion, équité, intégrité, solidarité;
- Sens de la planification et de l'organisation;
- Excellentes habiletés de communication autant à l'oral qu'à l'écrit;
- Aptitude développée pour les relations interpersonnelles;
- Aptitude à former et à communiquer clairement;
- Esprit d'analyse avec vue d'ensemble et globale des projets et de l'organisation;
- Sens éthique et de confidentialité;
- Autonomie et sens de l'initiative;
- Travail d'équipe;
- Sens de l'écoute;
- Attitude de non-jugement.

CONDITIONS D'EMPLOI

Type de mandat : Contractuel d'un an, avec possibilité de renouvellement

Horaire : 28 et 35 heures / semaine

Salaires : Selon la grille salariale en vigueur – Entre 20.41\$ et 23.82\$ / heure

Entrée en fonction : Le plus tôt possible

Conditions de travail : Horaire flexible, REER collectif avec contribution employeur, assurances collectives, vacances et congés mobiles concurrentiels.

COMMENT SOUMETTRE VOTRE CANDIDATURE

Si ce défi vous intéresse et que vous vous reconnaissez dans le profil recherché, faites-nous parvenir votre candidature à l'attention du service des ressources humaines par courriel à rh@ydesfemmesmtl.org en indiquant le titre du poste dans l'objet du message. Ne perdez pas la chance d'être considérée pour une offre qui vous intéresse; postulez rapidement!

Le Y des femmes de Montréal adhère aux principes d'embauche inclusive et égalitaire. À compétences égales, les candidatures des personnes appartenant à un ou plusieurs groupes discriminés seront priorisées.

Nous remercions toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Toutefois, dû au grand nombre de postulantes et de postes offerts, il nous est impossible d'effectuer un suivi personnalisé de chacune des candidatures soumises. Nous ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.