

## POSTE : Spécialiste en correction de textes et révision linguistique

Afin d'aider davantage les participant.es dans les services d'employabilité, **le Y des femmes** recherche des spécialistes de l'anglais, de la révision de contenu et de la correction d'épreuves pour soutenir les participant.es dans leur plan d'affaires.

### Tâches et responsabilités

- Réviser linguistique : relire, vérifier le vocabulaire, la grammaire, l'orthographe, la syntaxe et corriger les fautes de frappe.
- Au besoin, réécrire, reformuler ou restructurer les phrases et s'assurer que le contenu du texte soit logique.
- Communiquer avec la participante et/ou la conseillère en entrepreneuriat afin de valider la cohérence du contenu.

### Exigences et qualités requises

- **Savoir** : Avoir une parfaite connaissance du français à l'oral et à l'écrit. Une expérience dans rédaction des plans d'affaires ou une expérience dans la révision ou la correction des épreuves en français sont un atout.
- **Savoir-faire** : Utiliser les outils de révision de texte de Word.
- **Savoir-être** : Être respectueuse des autres et gérer les engagements. Avoir de l'entregent, de l'empathie et de la patience, être à l'écoute de l'autre. Faire preuve de flexibilité.

### Conditions de bénévolat

- Passer et réussir un test de correction ;
- Passer une entrevue avec la responsable du Centre de bénévolat ;
- Avoir un ordinateur ainsi que le programme Word à sa disposition ;
- Savoir bien utiliser les outils de révision Word ;
- Travailler de la maison ou au Y des femmes ;
- Répondre aux demandes de bénévolat le plus souvent possible.

### Type de poste et horaire

Poste irrégulier, sur appel.