



### On vous dit que vous êtes à l'écoute des besoins des autres?

**Vous avez une formation en intervention et de l'expérience en gérontologie, l'accompagnement auprès des femmes, l'animation de groupes de soutien et la réalité des proches aidantes d'aînées? Ce poste est fait pour vous !**

## PRÉSENTATION DE L'ORGANISME

---

Le Y des femmes de Montréal, soutenu par sa Fondation, offre des services aux femmes, aux filles et à leurs familles afin qu'elles puissent participer et contribuer à la société à la mesure de leurs capacités. Nous intervenons également auprès de la collectivité, pour les sensibiliser aux enjeux d'exclusion, d'inégalité sociale et de genre ainsi qu'à l'ensemble des violences de genre.

## DESCRIPTION DU POSTE

---

L'intervenante psychosociale collabore au développement de l'offre de services de soutien pour femmes proches aidantes. Elle évalue et fait le suivi des demandes de service, assure un soutien psychosocial guidé par un plan d'intervention personnalisé, développe et anime des rencontres de groupe et d'ateliers sur divers enjeux vécus par les proches aidantes et visant notamment la prévention de l'épuisement, l'affirmation de soi, la capacité de reconnaître et mettre ses limites, la résolution des problèmes, ainsi que l'amélioration à la qualité de vie globale, relationnelle et économique. Elle favorise et contribue à la collaboration avec le réseau de la santé, les groupes communautaires, les proches aidantes et leur aidé.e.s.

**Relevant de la coordonnatrice du service Soutien aux proches aidantes et en collaboration avec l'équipe, la personne titulaire du poste aura les principales responsabilités suivantes :**

- Collaborer au développement du Service de soutien aux proches aidantes ;
- Contribuer à l'accueil, l'évaluation et le suivi des demandes de service ;
- Offrir le soutien psychosocial et accompagner les proches aidantes dans leurs démarches et selon l'évaluation des besoins exprimés ;
- Documenter les interactions et toutes informations pertinentes au dossier de la participante dans la base de données ;
- Développer, organiser et animer diverses activités, conférences et ateliers de groupe ;
- Collaborer avec les partenaires, participer aux rencontres, comités, et évènements ;
- Adhérer à la mission de l'organisme en demeurant à l'affût des besoins de la clientèle cible et des meilleures pratiques dans le domaine ;
- Participer aux réunions d'équipe du service et de l'organisme ;
- Effectuer toute autre tâche connexe à la fonction.

## COMPÉTENCES RECHERCHÉES

---

### FORMATION

- Diplôme d'études universitaires de 1er cycle en travail social ou toute autre spécialisation et/ou formation en intervention jugée pertinente ;

## EXPÉRIENCE

- Minimum de 2 années d'expérience en intervention individuelle et de groupe, auprès des femmes, familles, proches aidantes, aînées, etc;
- Connaissances des ressources liées à la proche aide et de l'approche communautaire et féministe un atout ;

## CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

- Bilinguisme en français et en anglais, autant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Connaissance d'une 3e langue, un atout;

## CONNAISSANCES INFORMATIQUES

- Maîtrise des logiciels de la suite Microsoft Office;
- Connaissance du logiciel Salesforce, un atout;

## APTITUDES ET HABILITÉS RECHERCHÉES

- Adhésion aux valeurs du Y des femmes de Montréal : respect, non-violence, inclusion, équité, intégrité, solidarité ;
- Jugement professionnel, discrétion et sens de l'éthique ;
- Capacité d'écoute et d'analyse ;
- Esprit d'équipe positif ;
- Aptitudes développées pour les relations interpersonnelles et le service à la clientèle;
- Aptitudes développées pour l'animation d'ateliers et conférences ;
- Sens des responsabilités et de l'initiative ;
- Dynamisme, créativité et autonomie ;
- Souci du détail et de la qualité ;
- Excellente communicatrice, à l'oral et à l'écrit.

## CONDITIONS D'EMPLOI

---

**Type de mandat :** à durée indéterminée

**Horaire :** 21 ou 28 heures / semaine

**Salaire :** à discuter

**Entrée en fonction :** Le plus tôt possible

**Conditions de travail :** Horaire flexible, REER collectif avec contribution employeur, assurances collectives, vacances et congés mobiles concurrentiels.

## COMMENT SOUMETTRE VOTRE CANDIDATURE

---

Si ce défi vous intéresse et que vous vous reconnaissez dans le profil recherché, faites-nous parvenir votre candidature à l'attention du service des ressources humaines par courriel à [rh@ydesfemmesmtl.org](mailto:rh@ydesfemmesmtl.org) en indiquant le titre du poste dans l'objet du message.

Le Y des femmes de Montréal adhère aux principes d'embauche inclusive et égalitaire. À compétences égales, les candidatures des personnes appartenant à un ou plusieurs groupes discriminés seront priorisées.

Nous remercions toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Toutefois, dû au grand nombre de postulantes et de postes offerts, il nous est impossible d'effectuer un suivi personnalisé de chacune des candidatures soumises. Nous ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.