

PRÉSENTATION DE L'ORGANISME

Le Y des femmes de Montréal, soutenu par sa Fondation, offre des services aux femmes, aux filles et à leurs familles afin qu'elles puissent participer et contribuer à la société à la mesure de leurs capacités. Nous intervenons également auprès des acteurs de la collectivité, pour les sensibiliser aux enjeux d'exclusion, d'inégalité sociale et de genre ainsi qu'à l'ensemble des violences faites aux femmes et aux filles et, par le fait même, améliorer les pratiques.

DESCRIPTION DU PROGRAMME S'ENTREPRENDRE

Le programme d'Entreprendre s'adresse aux femmes en quête d'un nouveau départ professionnel. Il leur offre des moyens concrets pour développer leurs compétences pas de la formation, de l'accompagnement et du soutien financier.

La Conseillère entrepreneuriat et en emploi – Programme s'Entreprendre a comme mandat d'accompagner et de former les participantes du programme s'Entreprendre, qui est soutenu par la Fondation Lise Watier. Elle leur un accompagnement personnalisé selon trois volets, dont l'entrepreneuriat, le retour aux études postsecondaires et/ou le retour à l'emploi. Également, elle veillera à la gestion administrative des dossiers et assurera un suivi auprès des participantes.

La Conseillère entrepreneuriat et en emploi – Programme s'Entreprendre aura comme mandat :

Volet entrepreneurial :

- Accompagner les femmes à travers les étapes du démarrage d'une entreprise ;
- Guider les femmes dans l'élaboration de leur plan d'affaires et dans l'élaboration de prévisions financières simples ;
- Soutenir les femmes dans la gestion de leur projet;
- Planifier des ateliers avec des partenaires sur des thématiques reliées à l'entrepreneuriat, par exemple : les aspects légaux et juridiques des entreprises, la fiscalité des travailleurs autonomes, les finances personnelles et les finances des entreprises, etc.

Volet éducation/marché du travail :

- Évaluer les besoins des femmes dans le but de bien les orienter ;
- Accompagner les femmes dans l'élaboration de leur plan d'action ;
- Accompagner les femmes qui ont accès à l'aide financière pour les études postsecondaires de la Fondation Lise Watier, en préparant et présentant leur dossier au comité de prêt.

Animation :

- Animer les ateliers du programme s'Entreprendre;
- S'approprier le contenu de formation et développer des activités en lien avec celui-ci ;
- Répondre aux questionnements des participantes ;
- Corriger les travaux et émettre des commentaires constructifs.

Administration :

- Participer au recrutement des participantes ;
- Compiler des statistiques et participer à la rédaction des rapports pour le bailleur de fonds;
- Informer la population sur les services du programme ;
- Participer aux réunions de concertation ;

- Effectuer toutes autres tâches connexes, en fonction du développement des activités du programme.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

FORMATION

- Diplôme d'études universitaires de 1er cycle en administration des affaires, orientation, psychologie, développement de carrière ou autre spécialisation jugée pertinente et/ou tout autre jumelage d'expérience pertinente en lien avec le développement des compétences ou des qualités entrepreneuriales ;

EXPÉRIENCE

- Expérience dans le lancement d'entreprise;
- Connaissance des défis de l'insertion socioprofessionnelle et de l'entrepreneuriat ;
- Expérience professionnelle en milieu interculturel et auprès des femmes, un atout ;

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

- Très bonne maîtrise de la langue française (à l'oral et à l'écrit);
- Connaissance de l'anglais et/ou d'une autre langue, un atout;

CONNAISSANCES INFORMATIQUES

- Maîtrise des logiciels de la suite MS Office;

APTITUDES ET HABILITÉS RECHERCHÉES

- Écoute, empathie, flexibilité et adaptabilité;
- Rigueur, souci du détail et de la qualité ;
- Fortes aptitudes pour les relations interpersonnelles ;
- Sens de la planification et de l'organisation ;
- Bonne communicatrice, à l'oral et à l'écrit ;
- Sens de l'initiative et de la responsabilité ;
- Habiletés marquées en coaching et en leadership ;
- Esprit d'analyse et bon jugement ;
- Attitude de non-jugement ;
- Professionnalisme ;
- Fort esprit d'équipe;
- Adhésion aux valeurs du Y des femmes de Montréal : respect, non-violence, inclusion, équité, intégrité, solidarité.

CONDITIONS D'EMPLOI

Type de mandat : à durée indéterminée

Horaire : Entre 28 et 35 heures / semaine

Salaire : à discuter

Entrée en fonction : Le plus tôt possible

Conditions de travail : Horaire flexible avec quelques événements et rencontres en soirée, REER collectif avec contribution employeur, assurances collectives, vacances et congés mobiles concurrentiels.

COMMENT SOUMETTRE VOTRE CANDIDATURE

Si ce défi vous intéresse et que vous vous reconnaissez dans le profil recherché, faites-nous parvenir votre candidature à l'attention du service des ressources humaines par courriel à rh@ydesfemmesmtl.org en indiquant le titre du poste dans l'objet du message. Ne perdez pas la chance d'être considérée pour une offre qui vous intéresse; postulez rapidement!

Le Y des femmes de Montréal adhère aux principes d'embauche inclusive et égalitaire. À compétences égales, les candidatures des personnes appartenant à un ou plusieurs groupes discriminés seront priorisées.

Nous remercions toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Toutefois, dû au grand nombre de postulantes et de postes offerts, il nous est impossible d'effectuer un suivi personnalisé de chacune des candidatures soumises. Nous ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.