

PRÉSENTATION DE L'ORGANISME

Le Y des femmes de Montréal, soutenu par sa Fondation, offre des services aux femmes, aux filles et à leurs familles afin qu'elles puissent participer et contribuer à la société à la mesure de leurs capacités. Nous intervenons également auprès des acteurs de la collectivité, pour les sensibiliser aux enjeux d'exclusion, d'inégalité sociale et de genre ainsi qu'à l'ensemble des violences faites aux femmes et aux filles et, par le fait même, améliorer les pratiques.

DESCRIPTION DU POSTE

L'intervenante psychosociale est responsable de soutenir les participantes dans leur démarche de réinsertion sociale. Logeant dans la résidence du Y des femmes, les participantes sont encadrées par une équipe durant tout leur séjour.

L'intervenante psychosociale aura la responsabilité de :

- Recevoir les demandes d'aides et d'hébergement, intervenir et participer au processus d'évaluation et d'admission;
- Soutenir et accompagner les résidentes dans leur démarche de réinsertion sociale;
- Élaborer et suivre un plan d'intervention adapté à chacune par des suivis individuels avec la collaboration des partenaires communautaires et les équipes multidisciplinaires entourant les résidentes;
- Documenter les interventions et toutes informations pertinentes au dossier des clientes, et effectuer le suivi post hébergement;
- Planifier, organiser et animer des activités ainsi que des ateliers thématiques selon l'intérêt des femmes (ex. atelier sur la communication interpersonnelle, organisation de la banque alimentaire, etc.);
- Contribuer à créer et maintenir un milieu de vie sécuritaire, axé sur la vie communautaire;
- Veiller au soutien, à l'encadrement et la sécurité des résidentes, en favorisant une bonne dynamique de groupe, en intervenant dans les situations de conflits et en prévenant les récidives;
- Collaborer au développement et au bon déroulement de l'ensemble des Services résidentiels au niveau clinique, communautaire et administratif;
- Contribuer au service de garde selon l'horaire établi et fournir une intervention à distance ou en personne, selon la situation;
- Représenter l'organisation à des comités externes et auprès de divers partenaires;
- Contribuer à l'amélioration continue des services de l'organisation en demeurant à l'affût des besoins de la clientèle cible et des meilleures pratiques dans le domaine, en favorisant l'échange avec les autres services, en participant activement aux rencontres et comités, en proposant et/ou apportant toute action corrective, au besoin, et en collaborant vers l'atteinte d'objectifs communs;
- Effectuer toute autre tâche connexe à la fonction.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

FORMATION

- Diplôme d'études universitaires de 1er cycle en travail social ou toute autre spécialisation jugée pertinente et/ou toute expérience professionnelle jugée pertinente

EXPÉRIENCE

- 2 à 5 années d'expérience dans des fonctions similaires – en intervention individuelle et de groupe;
- Expérience professionnelle auprès des femmes et dans un milieu de vie;
- Connaissance des problématiques en santé mentale et de l'approche communautaire et féministe;

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

- Bonne connaissance de la langue française et anglaise (à l'oral et à l'écrit);
- Connaissance d'une troisième langue, un atout;

CONNAISSANCES INFORMATIQUES

- Bonne connaissance des logiciels de la suite MS Office;

APTITUDES ET HABILITÉS RECHERCHÉES

- Adhésion aux valeurs du Y des femmes de Montréal : respect, non-violence, inclusion, équité, intégrité, solidarité;
- Excellente communicatrice, à l'oral et à l'écrit;
- Aptitudes développées pour l'animation d'ateliers;
- Sens des responsabilités et de l'initiative;
- Aptitudes développées pour les relations interpersonnelles;
- Jugement professionnel, discrétion et sens de l'éthique;
- Attitude de non-jugement et ouverture d'esprit;
- Capacité d'écoute et d'analyse;
- Sens développé du service à la clientèle;
- Capacité à travailler sur plusieurs dossiers simultanément;
- Souci du détail et de la qualité;
- Capacité à s'intégrer et à travailler en équipe;
- Dynamisme, créativité et autonomie.

CONDITIONS D'EMPLOI

Type de mandat : à durée indéterminée

Horaire : 35 heures / semaine

Salaire : Selon l'échelle salariale en vigueur, à partir de 25.75\$ / heure

Entrée en fonction : Le plus tôt possible

Conditions de travail : Horaire flexible, REER collectif avec contribution employeur, assurances collectives, vacances et congés mobiles concurrentiels.

COMMENT SOUMETTRE VOTRE CANDIDATURE

Si ce défi vous intéresse et que vous vous reconnaissez dans le profil recherché, faites-nous parvenir votre candidature à l'attention du service des ressources humaines par courriel à rh@ydesfemmesmtl.org en indiquant le titre du poste dans l'objet du message. Ne perdez pas la chance d'être considérée pour une offre qui vous intéresse; postulez rapidement!

Le Y des femmes de Montréal adhère aux principes d'embauche inclusive et égalitaire. À compétences égales, les candidatures des personnes appartenant à un ou plusieurs groupes discriminés seront priorisées.

Nous remercions toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Toutefois, dû au grand nombre de postulantes et de postes offerts, il nous est impossible d'effectuer un suivi personnalisé de chacune des candidatures soumises. Nous ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.