

## PRÉSENTATION DE L'ORGANISME

---

Le Y des femmes de Montréal, soutenu par sa Fondation, offre des services aux femmes, aux filles et à leurs familles afin qu'elles puissent participer et contribuer à la société à la mesure de leurs capacités. Nous intervenons également auprès des acteurs de la collectivité, pour les sensibiliser aux enjeux d'exclusion, d'inégalité sociale et de genre ainsi qu'à l'ensemble des violences faites aux femmes et aux filles et, par le fait même, améliorer les pratiques.

## DESCRIPTION DU POSTE

---

Sous la supervision de la coordonnatrice des services jeunesse et en collaboration avec les différentes équipes, vous assurerez le développement et le déploiement des projets au sein des Services jeunesse. En fonction des projets, vous pouvez être amené à : développer des ateliers pour les jeunes et des outils pédagogiques pour les intervenantes, à animer des ateliers et des formations et à rédiger du contenu de sensibilisation pour des plateformes web et réseaux sociaux. Vous participerez au déploiement de divers projets touchant principalement les violences basées sur le genre et la diversification de choix de carrière. Finalement, vous collaborerez au développement des services jeunesse.

Vous aurez la responsabilité de :

- Collaborer à la recherche, la planification, la mise en œuvre et l'évaluation de divers projets associés aux Services jeunesse;
- Participer au développement des services jeunesse (demande de subvention, traduction, etc.);
- Planifier les étapes des projets sous votre responsabilité (promotion, recrutement, recherche, développement d'ateliers, sensibilisation, évaluation, etc.);
- Développer et animer des ateliers et/ou formations seule ou avec les membres de votre équipe;
- Développer des nouvelles orientations et stratégies d'intervention jeunesse;
- Travailler en partenariat avec les organismes et établissements externes dans l'intérêt des Services jeunesse et l'organisme;
- Participer à la recherche, à la conception et à la révision des outils de formation et d'évaluation, et des projets;
- Contribuer à la rédaction de rapports;
- Se tenir à jour des nouvelles tendances et initiatives liées aux jeunes et aux médias sociaux ;
- Représenter l'organisme dans des comités, de manière générale ou pour son secteur d'activité lorsque requis;
- Relayer les informations aux instances appropriées;
- Collaborer avec les autres services au sein de l'organisation;
- Contribuer à l'amélioration continue;
- Effectuer toute autre tâche connexe à la fonction.

## COMPÉTENCES RECHERCHÉES

---

### FORMATION

- Diplôme d'études universitaires de 1er cycle exigé soit en sexologie, travail social, sociologie, psychologie, administration, développement communautaire et/ou toute autre formation et/ou combinaison d'expérience jugée pertinente;

## EXPÉRIENCE

- 1 à 2 années d'expérience dans des fonctions similaires;
- Connaissance des enjeux liés à la condition féminine;
- Expérience en milieu communautaire, un atout;

## CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

- Maîtrise de la langue française et anglaise (à l'oral et à l'écrit);

## CONNAISSANCES INFORMATIQUES

- Bonne connaissance des logiciels de la suite MS Office;

## APTITUDES ET HABILITÉS RECHERCHÉES

- Adhésion aux valeurs du Y des femmes de Montréal : respect, non-violence, inclusion, équité, intégrité, solidarité;
- Sens de la planification, des priorités et de l'organisation;
- Habiletés en communications;
- Capacité à mener plusieurs dossiers de front et à respecter des échéances;
- Esprit d'analyse avec vue d'ensemble et globale des projets et de l'organisation;
- Sens éthique et de confidentialité;
- Autonomie et sens de l'initiative;
- Collaboration et travail d'équipe;
- Sens de l'écoute;
- Attitude de non-jugement.

## CONDITIONS D'EMPLOI

---

**Type de mandat :** Contrat d'une durée de 1 an, renouvelable

**Horaire :** 35 heures / semaine

**Salaires :** Selon la grille salariale en vigueur, à partir de 23.41\$ / heure

**Entrée en fonction :** Le plus tôt possible

**Conditions de travail :** Horaire flexible, REER collectif avec contribution de l'employeur, assurances collectives, vacances et congés mobiles concurrentiels.

## COMMENT SOUMETTRE VOTRE CANDIDATURE

---

Si ce défi vous intéresse et que vous vous reconnaissez dans le profil recherché, faites-nous parvenir votre candidature à l'attention du service des ressources humaines par courriel à [rh@ydesfemmesmtl.org](mailto:rh@ydesfemmesmtl.org) en indiquant le titre du poste dans l'objet du message. Ne perdez pas la chance d'être considérée pour une offre qui vous intéresse; postulez rapidement!

Le Y des femmes de Montréal adhère aux principes d'embauche inclusive et égalitaire. À compétences égales, les candidatures des personnes appartenant à un ou plusieurs groupes discriminés seront priorisées.

Nous remercions toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Toutefois, dû au grand nombre de postulantes et de postes offerts, il nous est impossible d'effectuer un suivi personnalisé de chacune des candidatures soumises. Nous ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.