

PRÉSENTATION DE L'ORGANISME

Le Y des femmes de Montréal, soutenu par sa Fondation, offre des services aux femmes, aux filles et à leurs familles afin qu'elles puissent participer et contribuer à la société à la mesure de leurs capacités. Nous intervenons également auprès des acteurs de la collectivité, pour les sensibiliser aux enjeux d'exclusion, d'inégalité sociale et de genre ainsi qu'à l'ensemble des violences faites aux femmes et aux filles et, par le fait même, améliorer les pratiques.

DESCRIPTION DU POSTE

Le Y des femmes dispose de plusieurs activités et ateliers ayant pour but d'améliorer les pratiques et les connaissances en matière de diversité et d'inclusivité (Tu viens d'où?) et de consentement sexuel (Connais-tu la limite?). La volonté est d'en faire la promotion auprès de partenaires potentiels et/ou existants afin de soutenir les revenus autonomes du Y.

Relevant de la direction des programmes, la *Responsable de la mise en marché des projets* sera responsable de créer des liens avec la communauté (centres jeunesse, écoles secondaire, CEGEP, etc.) et le secteur privé (entreprises, etc.) afin de faire connaître et promouvoir les différents activités et ateliers produits par le Y des femmes. Conjointement avec la direction des programmes, elle sera responsable d'élaborer un plan de mise en marché pour chaque projet. Ce plan devra comprendre la fixation du prix des ateliers, le choix des réseaux commerciaux, la gestion de la campagne de promotion/publicité, la communication, la vente et la fidélisation de la clientèle.

Plus concrètement, elle aura la responsabilité de :

- Faire une analyse des besoins et de la concurrence, afin de bien cibler les opportunités du marché;
- Élaborer un plan d'action dans le cadre de la rentabilité des ateliers;
- Présenter l'offre de service du Y des femmes aux partenaires et bâtir et maintenir des relations de confiance avec les partenaires existants et/ou potentiels;
- Avec l'équipe de gestion, aider à fixer les objectifs de vente réalistes;
- Avec l'appui de l'agente de développement – marketing, consolider un calendrier annuel d'animation correspondant aux objectifs de vente;
- Gérer la relation avec les clients;
- Conjointement avec le service des communications, élaborer des campagnes publicitaires attrayantes qui positionneront le Y des femmes comme leader dans la sensibilisation au niveau des enjeux concernant les femmes et les filles +;
- Conjointement avec le service des finances, participer au développement des modèles de facturation et l'échelle des prix, prévisions budgétaires pour soutenir le développement et la mise en œuvre;
- Au besoin, participer au développement du contenu/scénario pour des ateliers existants ou de nouveaux, en collaboration avec les animatrices et/ou agentes de développement (ateliers, réalités virtuelles, guides, articles) et au besoin, impliquer des parties prenantes à l'élaboration des ateliers;
- Au besoin, participer à l'animation des ateliers avec les animatrices et/ou agente de développement;
- Toutes autres tâches connexes reliées à la fonction.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

FORMATION

- Diplôme d'études universitaires de 1er cycle en gestion / administration ou autre domaine connexe ;
- Toute expérience / formation équivalente démontrée sera prise en compte;

EXPÉRIENCE

- 2 à 3 années d'expérience dans des fonctions similaires;
- 1 à 2 années d'expérience démontrée dans la vente et le développement de partenariats;

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

- Bonne connaissance de la langue française et anglaise (à l'oral et à l'écrit);

CONNAISSANCES INFORMATIQUES

- Bonne connaissance des logiciels de la suite MS Office;

APTITUDES ET HABILÉTÉS RECHERCHÉES

- Excellentes aptitudes en vente
- Sens de la planification, de l'organisation, de l'initiative et des responsabilités
- Excellente communicatrice, autant à l'oral qu'à l'écrit
- Solides habiletés de négociation
- Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément
- Fort esprit d'équipe et de collaboration
- Adhésion aux valeurs du Y des femmes de Montréal : respect, non-violence, inclusion, équité, intégrité, solidarité.

CONDITIONS D'EMPLOI

Type de mandat : à durée indéterminée

Horaire : Entre 28 heures / semaine

Salaire : à partir de 28.33\$ / heure, selon la grille salariale en vigueur

Entrée en fonction : Le plus tôt possible

Conditions de travail : Horaire flexible, REER collectif avec contribution employeur, assurances collectives, vacances et congés mobiles concurrentiels.

COMMENT SOUMETTRE VOTRE CANDIDATURE

Si ce défi vous intéresse et que vous vous reconnaissez dans le profil recherché, faites-nous parvenir votre candidature à l'attention du service des ressources humaines par courriel à rh@ydesfemmesmtl.org en indiquant le titre du poste dans l'objet du message. Ne perdez pas la chance d'être considérée pour une offre qui vous intéresse; postulez rapidement!

Le Y des femmes de Montréal adhère aux principes d'embauche inclusive et égalitaire. À compétences égales, les candidatures des personnes appartenant à un ou plusieurs groupes discriminés seront priorisées.

Nous remercions toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Toutefois, dû au grand nombre de postulantes et de postes offerts, il nous est impossible d'effectuer un suivi personnalisé de chacune des candidatures soumises. Nous ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.