



YWCA
Y DES FEMMES
MONTRÉAL

De nouvelles voies pour
les femmes depuis 1875

New paths for women
since 1875

OFFRE D'EMPLOI

Conseillère en orientation

Temps plein : 35 heures /semaine

PRÉSENTATION DE L'ORGANISME

Le Y des femmes de Montréal, soutenu par sa Fondation, offre des services aux femmes, aux filles et à leurs familles afin qu'elles puissent participer et contribuer à la société à la mesure de leurs capacités. Nous intervenons également auprès des acteurs de la collectivité, pour les sensibiliser aux enjeux d'exclusion, d'inégalité sociale et de genre ainsi qu'à l'ensemble des violences faites aux femmes et aux filles et, par le fait même, améliorer les pratiques.

DESCRIPTION DU PROGRAMME OSE

PROGRAMME OSE : *S'adresse aux femmes qui cherchent un autre emploi, qui cherchent à redéfinir leur carrière ou à se réorienter. Elles reçoivent du soutien pour définir leur projet professionnel, explorer des opportunités scolaires et professionnelles, rédiger leur CV, se préparer aux entrevues et chercher un emploi.*

La Conseillère en orientation a comme mandat d'accompagner les participantes au programme Orientation et service en emploi (OSE) dans une démarche de développement de carrière. Elle les accompagne dans le développement de leur autonomie socioprofessionnelle et la prise de décisions éclairées, sur les plans professionnel, scolaire et personnel, en adéquation avec l'identité et les besoins de la participante.

Entre autres, la Conseillère en orientation assumera les principales responsabilités suivantes :

- Assurer l'accompagnement individuel des participantes inscrites au programme Orientation et service en emploi (OSE);
- Définir les besoins et les objectifs particuliers en identifiant les obstacles liés à leur recherche d'emploi;
- Élaborer un plan d'action adapté aux besoins de chacune;
- Assister les participantes dans la préparation d'outils utiles à leur démarche de recherche d'emploi (CV, lettre de présentation, etc.);
- Assurer la tenue de dossier pour chaque participante et en effectuer un suivi à la suite de la fin de la participation au programme;
- Voir à l'administration et à l'interprétation des tests psychométriques pour les participantes;
- Animer les ateliers de groupe pour les participantes en lien avec le développement personnel et professionnel
- Participer à l'élaboration et/ou à la révision des ateliers et des outils associés à la recherche d'emploi;
- Collaborer au développement des programmes d'employabilité avec les membres de son service;
- Effectuer toute autre tâche connexe à la fonction.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

FORMATION

- Diplôme d'études universitaires de 1er cycle en orientation, développement de carrière, ressources humaines ou autre spécialisation jugée pertinente;
- Diplôme d'études universitaires de 2e cycle en orientation ou l'équivalent;
- **Être membre en règle de l'OCCOQ;**

EXPÉRIENCE

- Une (1) année d'expérience dans des fonctions similaires;
- Connaissance des problématiques de l'insertion socioprofessionnelle;
- Expérience professionnelle en milieu interculturel et auprès des femmes, un atout;

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

- Maîtrise de la langue française et anglaise, à l'oral et à l'écrit (le poste est autant avec la clientèle francophone et anglophone);

CONNAISSANCES INFORMATIQUES

- Maîtrise des logiciels de la suite MS Office;

APTITUDES ET HABILITÉS RECHERCHÉES

- Rigueur, souci du détail et de la qualité;
- Fortes aptitudes pour les relations interpersonnelles;
- Bon jugement professionnel;
- Sens de la planification et de l'organisation;
- Sens de l'initiative et de la responsabilité;
- Fort esprit d'équipe;
- Adhésion aux valeurs du Y des femmes de Montréal : respect, non-violence, inclusion, équité, intégrité, solidarité.

CONDITIONS D'EMPLOI

Type de mandat : à durée indéterminée

Horaire : 35 heures / semaine

Salaire : À partir de 31,16\$/h

Entrée en fonction : Le plus tôt possible

Conditions de travail : Horaire flexible, modèle de travail hybride, cotisation à l'Ordre payée par l'Employeur, plan de formation généreux, REER collectif avec contribution Employeur, assurances collectives assumées principalement par l'Employeur, vacances et congés mobiles concurrentiels.

COMMENT SOUMETTRE VOTRE CANDIDATURE

Si ce défi vous intéresse et que vous vous reconnaissez dans le profil recherché, faites-nous parvenir votre candidature à l'attention du service des ressources humaines par courriel à rh@ydesfemmesmtl.org en indiquant le titre du poste dans l'objet du message. Ne perdez pas la chance d'être considérée pour une offre qui vous intéresse; postulez rapidement!

Le Y des femmes de Montréal adhère aux principes d'embauche inclusive et égalitaire. À compétences égales, les candidatures des personnes appartenant à un ou plusieurs groupes discriminés seront priorisées.

Nous remercions toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Toutefois, dû au grand nombre de postulantes et de postes offerts, il nous est impossible d'effectuer un suivi personnalisé de chacune des candidatures soumises. Nous ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.