

PRÉSENTATION DE L'ORGANISME

Le Y des femmes de Montréal, soutenu par sa Fondation, offre des services aux femmes, aux filles et à leurs familles afin qu'elles puissent participer et contribuer à la société à la mesure de leurs capacités. Nous intervenons également auprès des acteurs de la collectivité, pour les sensibiliser aux enjeux d'exclusion, d'inégalité sociale et de genre ainsi qu'à l'ensemble des violences faites aux femmes et aux filles et, par le fait même, améliorer les pratiques.

CONDITIONS POUR ÊTRE ADMISSIBLE À UN EMPLOI DANS LE CADRE D'EMPLOI D'ÉTÉ CANADA

- ✚ Être âgé.e entre 15 et 30 ans;
- ✚ Être disponible du mois de juin au mois d'août/septembre à temps plein (30 heures ou plus par semaine)
- ✚ Être citoyens canadiens, résidents permanents ou désignés comme réfugiés en vertu de la Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés pour la durée de l'emploi;
- ✚ Avoir un numéro d'assurance sociale valide au début de l'emploi et être légalement autorisé à travailler au Canada conformément aux dispositions législatives réglementaires en vigueur dans la province.

DESCRIPTION DU POSTE

En collaboration avec l'équipe de la Clinique d'information juridique et ses bénévoles, la Technicienne juridique contribuera à l'offre de service de la clinique et viendra en soutien à la coordonnatrice des services juridiques.

La technicienne juridique sera responsable de :

- Faire l'accueil, répondre aux demandes d'aide et d'information, confirmer les rendez-vous et assurer la tenue des consultations juridiques offertes par les avocates bénévoles;
- Contribuer à la collecte de données;
- Assister la clientèle dans ses recherches et dans le suivi des demandes et la référer vers d'autres ressources, au besoin;
- Développer des outils afin d'aider la population à mieux naviguer le système judiciaire;
- Participer à la rédaction et à la production d'un bulletin communautaire d'information juridique;
- Développer et animer un atelier d'information juridique (sujet à déterminer selon le besoin);
- Autres tâches connexes reliées au poste.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

FORMATION

- Étudiante au BAC ou certificat en droit;
- Étudiante au Diplôme d'études collégiales (DEC) ou (AEC) en technique juridique.

EXPÉRIENCE

- Expérience en milieu interculturel et communautaire, un atout.

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

- Bonne connaissance de la langue française et anglaise (à l'oral et à l'écrit);

CONNAISSANCES INFORMATIQUES

- Bonne connaissance des logiciels de la suite MS Office;

APTITUDES ET HABILITÉS RECHERCHÉES

- Adhésion aux valeurs du Y des femmes de Montréal : respect, non-violence, inclusion, équité, intégrité, solidarité ;

CONDITIONS D'EMPLOI

Type de mandat : Contrat temporaire : de juin à août 2023

Horaire : 30 heures / semaine

Salaire : 20,44\$ / heure

Mode de travail : En présentiel

COMMENT SOUMETTRE VOTRE CANDIDATURE

Si ce défi estival t'intéresse et que tu te reconnais dans le profil recherché, fais-nous parvenir ta candidature à l'attention du service des ressources humaines par courriel à rh@ydesfemmesmtl.org en indiquant le titre du poste dans l'objet du message.

Le Y des femmes de Montréal adhère aux principes d'embauche inclusive et égalitaire. À compétences égales, les candidatures des personnes appartenant à un ou plusieurs groupes discriminés seront priorisées.

Nous remercions toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Toutefois, dû au grand nombre de postulantes et de postes offerts, il nous est impossible d'effectuer un suivi personnalisé de chacune des candidatures soumises. Nous ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.