



## PRÉSENTATION DE L'ORGANISME

---

Le Y des femmes de Montréal, soutenu par sa Fondation, offre des services aux femmes, aux filles et à leurs familles afin qu'elles puissent participer et contribuer à la société à la mesure de leurs capacités. Nous intervenons également auprès des acteurs de la collectivité, pour les sensibiliser aux enjeux d'exclusion, d'inégalité sociale et de genre ainsi qu'à l'ensemble des violences faites aux femmes et aux filles et, par le fait même, améliorer les pratiques.

## DESCRIPTION DU PROGRAMME FEMMES VERS L'EMPLOI (FVE)

---

**PROGRAMME FEMMES VERS L'EMPLOI (FVE):** *S'adresse aux femmes en quête de développement personnel, social et professionnel. Ce programme permet aux femmes de retrouver confiance en l'avenir, de trouver un emploi qui leur correspond et d'atteindre l'autonomie financière.*

La conseillère en emploi-Mentorat & Accompagnement fait partie de l'équipe des conseillères des services d'employabilité, spécifiquement du programme FVE. La titulaire du poste assumera les principales responsabilités suivantes :

### **Service d'accompagnement par les accompagnatrices et mentors**

- Effectuer la sélection, le recrutement et les jumelages des accompagnatrices bénévoles;
- Animer les formations des bénévoles en relation d'aide;
- Effectuer le recrutement et les jumelages des mentors;
- Effectuer le suivi des jumelages (mentorat et accompagnement);
- Tenir à jour une banque de mentors potentiels;
- Développer les services de mentorat et d'accompagnement;

### **Femmes vers l'Emploi**

- Remplacer les animatrices dans les groupes lors d'absences;
- Préparer et animer des ateliers de groupe selon les besoins des conseillères;
- Réserver des conférences et des visites d'entreprises pour les groupes;
- Assister la coordonnatrice dans l'atteinte des objectifs du projet;
- Participer au recrutement des participantes;
- Assurer des activités de relations publiques;
- Contribuer à l'amélioration continue des services de l'organisation;
- Effectuer toute autre tâche connexe à la fonction.

## COMPÉTENCES RECHERCHÉES

---

### FORMATION

- Diplôme d'études universitaires de 1er cycle en développement de carrière, ressources humaines ou autre spécialisation jugée pertinente et/ou tout autre jumelage d'expérience pertinente ;

### EXPÉRIENCE

- Une (1) année d'expérience dans des fonctions similaires;
- Connaissance des problématiques de l'insertion socioprofessionnelle;
- Expérience professionnelle en milieu interculturel et auprès des femmes, un atout;

- Connaissance des organismes sans but lucratif, des dossiers touchant la condition féminine ou des programmes gouvernementaux, un atout ;

### CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

- Maîtrise de la langue française et anglaise, à l'oral et à l'écrit;

### CONNAISSANCES INFORMATIQUES

- Maîtrise des logiciels de la suite MS Office;

### APTITUDES ET HABILITÉS RECHERCHÉES

- Adhésion aux valeurs du Y des femmes de Montréal : respect, non-violence, inclusion, équité, intégrité, solidarité ;
- Écoute, empathie, flexibilité et adaptabilité
- Rigueur, souci du détail et de la qualité ;
- Fortes aptitudes pour les relations interpersonnelles ;
- Sens de la planification et de l'organisation ;
- Bonne communicatrice, à l'oral et à l'écrit ;
- Sens de l'initiative et de la responsabilité ;
- Esprit d'équipe;
- Adhésion aux valeurs du Y des femmes de Montréal : respect, non-violence, inclusion, équité, intégrité, solidarité.

### CONDITIONS D'EMPLOI

---

**Type de mandat :** à durée indéterminée

**Horaire :** 35 heures / semaine

**Salaires :** Selon l'échelle salariale en vigueur, à partir de 25.75\$ / heure

**Entrée en fonction :** Le plus tôt possible

**Conditions de travail :** Horaire flexible, modèle de travail hybride, REER collectif avec contribution de l'employeur, assurances collectives, vacances et congés mobiles concurrentiels.

### COMMENT SOUMETTRE VOTRE CANDIDATURE

---

Si ce défi vous intéresse et que vous vous reconnaissez dans le profil recherché, faites-nous parvenir votre candidature à l'attention du service des ressources humaines par courriel à [rh@ydesfemmesmtl.org](mailto:rh@ydesfemmesmtl.org) en indiquant le titre du poste dans l'objet du message. Ne perdez pas la chance d'être considérée pour une offre qui vous intéresse; postulez rapidement!

Le Y des femmes de Montréal adhère aux principes d'embauche inclusive et égalitaire. À compétences égales, les candidatures des personnes appartenant à un ou plusieurs groupes discriminés seront priorisées.

Nous remercions toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Toutefois, dû au grand nombre de postulantes et de postes offerts, il nous est impossible d'effectuer un suivi personnalisé de chacune des candidatures soumises. Nous ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.