

Chargée de projets – Plan d'avenir

Temps plein : 28 ou 35 heures /semaine

Mandat temporaire de 18 mois

PRÉSENTATION DE L'ORGANISME

Le Y des femmes de Montréal, soutenu par sa Fondation, offre des services aux femmes et aux filles afin qu'elles puissent participer et contribuer à la société à la mesure de leurs capacités. Nous intervenons également auprès des acteurs de la collectivité pour les sensibiliser aux enjeux d'exclusion, d'inégalité sociale et de genre, ainsi qu'à l'ensemble des violences faites aux femmes et aux filles et, par le fait même, améliorer les pratiques.

DESCRIPTION DU POSTE

Le Y des femmes est à un tournant de son histoire ! Dans le cadre de notre projet de relocalisation, nous constituons une équipe projet multidisciplinaire qui nous permettra de mener à terme nos dossiers et faire de notre déménagement un succès. As-tu envie de faire partie de ce tournant dans l'histoire du Y des femmes? Tu es la personne qu'il nous faut si :

Tu as du talent dans la gestion de projet.

- Expérience démontrée dans la gestion de projets de grande envergure.
- Capacité à gérer plusieurs projets simultanément.
- Capacité à élaborer des plans de projet complets, à établir des jalons et à suivre la progression.
- Aptitude à identifier et à atténuer les risques tout au long du cycle de vie du projet.

Ton leadership n'a plus à être prouvé!

- Compétences en gestion d'équipe, avec la capacité de motiver et d'encadrer des professionnels de différents domaines.
- Faculté à prendre des décisions rapides et éclairées pour maintenir la dynamique du projet.

Tu maîtrises les principes de base d'une communication efficace.

- Excellentes compétences de communication verbale et écrite, permettant de maintenir une communication transparente au sein de l'équipe et avec les parties prenantes externes.
- Capacité à présenter des rapports et des mises à jour de projet de manière claire et concise.

Technique? C'est ma tasse de thé!

- Connaissance approfondie des méthodologies de gestion de projet, notamment Agile.
- Compréhension d'outils informatiques spécifiques à la gestion de projets, MsProject ou autres.

Ton adage : s'il n'y a pas de solution, c'est qu'il n'y a pas de problème!

- Aptitude à résoudre rapidement les problèmes complexes et à prendre des mesures correctives.
- Pensée stratégique pour anticiper et prévenir les obstacles potentiels.

Tu es un caméléon : tu sais t'adapter à ton environnement pour en tirer le meilleur!

- Capacité à travailler efficacement dans un environnement dynamique et en constante évolution.
- Capacité à travailler et à faire avancer les projets, malgré un certain flou.
- Flexibilité pour ajuster les plans en fonction des changements de priorités et des exigences du projet.

CONDITIONS D'EMPLOI

Durée : Contrat à durée déterminée jusqu'au 27 juin 2025 avec possibilité de prolongation

Horaire : 28 ou 35 h/semaine

Entrée en fonction : Immédiatement

Salaire : Selon l'échelle salariale actuelle, à partir de 31.16 \$/h

Conditions de travail : Horaire flexible, REER collectif avec contribution employeur, assurances collectives, vacances et congés mobiles concurrentiels, accès au PAE Dialogue.

COMMENT POSTULER

Si ce défi t'intéresse, que tu te reconnais dans le profil recherché et que tu veux-tu marquer l'histoire du Y des femmes, fais-nous parvenir ton CV à l'attention du service des ressources humaines par courriel à rh@ydesfemmesmtl.org en indiquant le titre du poste dans l'objet du message.

Le Y des femmes de Montréal adhère aux principes d'embauche inclusive et égalitaire. À compétences égales, les candidatures des personnes appartenant à un ou plusieurs groupes discriminés seront priorisées.

Nous remercions toutes les personnes qui soumettront leur candidature; toutefois, nous ne communiquerons qu'avec celles qui seront retenues pour une entrevue.