



**YWCA**  
Y DES FEMMES  
MONTRÉAL

De nouvelles voies pour  
les femmes depuis 1875  
New paths for women  
since 1875



**YWCA**  
Y DES FEMMES  
MONTRÉAL

FONDATION

## Intervenante psychosociale

Service Soutien aux proches aidantes  
Temps partiel : 21 ou 28 heures /semaine

### PRÉSENTATION DE L'ORGANISME

Le Y des femmes de Montréal, soutenu par sa Fondation, offre des services aux femmes et aux filles+ afin qu'elles puissent participer et contribuer à la société à la mesure de leurs capacités. Nous intervenons également auprès des acteurs de la collectivité pour les sensibiliser aux enjeux d'exclusion, d'inégalité sociale et de genre, ainsi qu'à l'ensemble des violences faites aux femmes et aux filles et, par le fait même, améliorer les pratiques.

### DESCRIPTION DU POSTE

En tant qu'Intervenante psychosociale, vous contribuez au bon fonctionnement du Service de soutien aux proches aidantes. Vous collaborerez à l'organisation et à l'offre des services d'aide et d'accompagnement. Vous allez Faire le suivi des demandes de services, effectuer des évaluations psycho-sociales et établir un plan d'intervention avec des proches aidantes. En collaboration avec l'équipe, vous allez développer et animer des ateliers thématiques et des groupes de soutien, visant notamment la prévention de l'épuisement, la pleine conscience et l'autocompassion, la connaissance et le développement des facteurs de protection, l'entraide, la maltraitance, le deuil, etc. Vous relèveriez de la Coordinatrice du Service de soutien aux proches aidantes.

Plus précisément, vous pouvez vous attendre à :

- ▶ Collaborer au développement du Service de soutien aux proches aidantes;
- ▶ Répondre aux demandes de service et faire les inscriptions des participantes;
- ▶ Effectuer des appels bienveillants et Offrir les suivis psychosociaux individuels et accompagner les proches aidants dans leurs démarches;
- ▶ Documenter le statistique d'intervention et de participation, faire les notes de suivi cliniques, et toutes informations pertinentes au dossier de la proche aidante;
- ▶ Préparer et animer diverses conférences, ateliers et activités, de groupe;
- ▶ Participer aux rencontres, comités, activités, conférences et événements du service et de l'organisme jugée pertinentes;
- ▶ Contribuer à l'offre de service de l'organisation en demeurant à l'affut des besoins de la clientèle cible et des meilleures pratiques dans le domaine;
- ▶ Effectuer toute autre tâche connexe à la fonction.

## COMPÉTENCES RECHERCHÉES

---

### FORMATION

- ▶ Diplôme d'études universitaires de 1er cycle en travail social, relations humaines, sexologie, ou toute autre spécialisation et/ou formation en intervention jugée pertinente.

### EXPÉRIENCE

- ▶ 2 années minimum d'expérience professionnelle dans des fonctions similaires
- ▶ Expérience dans le milieu communautaire et connaissance des enjeux touchant la condition féminine, un atout

### CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

- ▶ Bilinguisme en français et en anglais, autant à l'oral qu'à l'écrit;
- ▶ Connaissance d'une 3e langue, un atout.

### CONNAISSANCES TECHNIQUES

- ▶ Connaissances des enjeux liées à la proche aide, et à l'approche communautaire et féministe;
- ▶ Maîtrise des logiciels de la suite Microsoft Office;

### ATTITUDES ET HABILITÉS RECHERCHÉES

- ▶ Adhésion aux valeurs du Y des femmes: respect, non-violence, inclusion, équité, intégrité, solidarité
- ▶ Capacité d'écoute, d'analyse et de synthèse développée
- ▶ Autonomie, rigueur, polyvalence, créativité, et initiative
- ▶ Habileté à vulgariser des concepts et à transmettre ses connaissances
- ▶ Entregent, facilité d'adaptation et capacité à travailler en équipe
- ▶ Capacité à travailler sur plusieurs projets simultanément et à prioriser
- ▶ Excellente communication, à l'oral et à l'écrit

## CONDITIONS D'EMPLOI

---

**Type de mandat :** Permanent (pour 2 ans avec possibilité de renouvellement)

**Horaire :** 21-28h heures /semaine

**Entrée en fonction :** Le plus rapidement possible

**Salaire :** À partir de 25,75\$ / heure

**Conditions de travail :** Horaire flexible, télétravail partiel, REER collectif avec contribution employeur, assurances collectives, vacances et congés mobiles concurrentiels, accès au PAE Dialogue.

## COMMENT POSTULER

---

Si ce défi vous intéresse et que vous vous reconnaissez dans le profil recherché, faites-nous parvenir vos CV à l'attention du service des ressources humaines par courriel à [rh@ydesfemmesmtl.org](mailto:rh@ydesfemmesmtl.org) en indiquant le titre du poste dans l'objet du message.

Le Y des femmes de Montréal adhère aux principes d'embauche inclusive et égalitaire. À compétences égales, les candidatures des personnes appartenant à un ou plusieurs groupes discriminés seront priorisées.

*Nous remercions toutes les personnes qui soumettront leur candidature; toutefois, nous ne communiquerons qu'avec celles qui seront retenues pour une entrevue.*