OFFRE D'EMPLOI

INTERVENANTE SOCIOJUDICIAIRE – Programme UNIQUE
Poste temporaire et à temps plein : 35 heures/semaine

PRÉSENTATION DE L'ORGANISME

Le Y des femmes de Montréal, soutenu par sa Fondation, est un organisme multidisciplinaire qui offre des services aux femmes et aux filles afin qu'elles puissent contribuer à la société à la mesure de leurs capacités. Nous intervenons également auprès des acteurs de la collectivité pour les sensibiliser aux enjeux d'exclusion, d'inégalité sociale et de genre, ainsi qu'à l'ensemble des violences faites aux femmes et aux filles et, par le fait même, améliorer les pratiques. L'approche du Y est intersectionnelle et féministe et encourage l'autonomisation des femmes.

PRÉSENTATION DU PROJET

Le projet **UNIQUE** est un programme destiné aux femmes qui vivent ou ont vécu une séparation et qui souhaitent être soutenues dans les différentes conséquences qui peuvent en découler.

Le programme combine des ateliers collectifs portant notamment sur les droits, les finances, l'employabilité et l'estime de soi, des références vers des ressources spécialisées ainsi qu'un accompagnement individualisé et régulier. Il vise à soutenir le cheminement des participantes, à consolider leurs acquis et à favoriser leur autonomie, leur pouvoir d'agir et leur sécurité à long terme.

DESCRIPTION DES TÂCHES

L'intervenante sociojudiciaire offre un accompagnement spécialisé principalement axé sur les enjeux juridiques et administratifs liés à la séparation. Elle aide les participantes à mieux comprendre le système judiciaire, les démarches qui peuvent les concerner et les ressources à leur disposition.

Elle les soutient dans la préparation et l'organisation de leurs démarches, tout en respectant les limites de son rôle et en les orientant vers les ressources juridiques appropriées lorsque la situation nécessite un avis ou une représentation juridique.

Son intervention s'inscrit dans une approche féministe intersectionnelle, accessible, sécurisante et sensible aux traumas, qui tient compte des réalités vécues par les femmes, notamment en contexte de séparation, de violence conjugale ou de contrôle coercitif.

Accompagnement sociojudiciaire et intervention

- Informer et accompagner les participantes dans la compréhension des principales étapes liées à une séparation ou à un divorce.
- Vulgariser l'information générale concernant les droits, les recours et les procédures pouvant notamment toucher la garde des enfants, les pensions alimentaires et le partage des biens.
- Démystifier le fonctionnement du système judiciaire, le rôle des différents acteurs et les principales instances concernées.

- Soutenir les participantes dans la compréhension, l'organisation et la préparation administrative de leurs démarches.
- Aider à organiser les documents, renseignements, preuves et pièces justificatives nécessaires à leurs démarches.
- Aider les participantes à comprendre les échéanciers et les différentes étapes procédurales.
- Accompagner, lorsque requis, certaines participantes dans leurs démarches ou rendez-vous.
- Identifier les situations nécessitant une expertise juridique et orienter les participantes vers les ressources appropriées.
- Adapter l'accompagnement au rythme, aux besoins, aux capacités et à la réalité de chaque participante.

Animation et développement d'outils

- Concevoir des fiches pratiques et aide-mémoire juridiques.
- Élaborer des outils simplifiés de compréhension des procédures.
- Animer des ateliers spécialisés (préparation à la cour, comprendre son dossier, droit et recours).
- Adapter les contenus aux réalités des cohortes.

Collaboration interdisciplinaire

- Travailler en étroite collaboration avec les membres de l'équipe du projet UNIQUE.
- Identifier les situations nécessitant un accompagnement psychosocial ou juridique spécialisé et assurer les références appropriées.
- Contribuer à la cohérence et à la continuité du parcours d'accompagnement des participantes.
- Participer aux rencontres d'équipe, aux discussions de cas et aux suivis interdisciplinaires.
- Développer et maintenir des liens avec les ressources juridiques, communautaires et institutionnelles pertinentes.

Documentation et suivi

- Documenter les interventions et assurer la tenue rigoureuse des dossiers dans la base de données interne.
- Contribuer à la collecte et à la compilation des données liées au volet sociojudiciaire.
- Participer au suivi des indicateurs et à l'évaluation des retombées du programme.
- Contribuer à l'amélioration continue des outils, des pratiques et du parcours d'accompagnement.

Toute autre tâche connexe

COMPÉTENCES REQUISES

FORMATION

- Diplômes d'études universitaire en droit, sans exigence d'être membre du Barreau, technique juridiques, travail social, criminologie, psychoéducation ou dans un domaine connexe.

EXPÉRIENCE

- Expérience professionnelle de 2 à 3 ans dans le milieu sociojudiciaire, auprès des femmes et des familles.
- Excellente connaissance des systèmes juridiques et sociaux du Québec.
- Capacité à reconnaître les signaux de détresse liés à la violence conjugale et au contrôle coercitif.
- Bonne compréhension des besoins des participantes et capacité à les référer vers les ressources interne et/ou externe appropriées.
- Expérience avec une approche d'intervention féministe et d'autonomisation.
- Bonne compréhension d'une perspective trauma-informée.
- Expérience en milieu communautaire et/ou auprès de femmes en situation de vulnérabilité (atout).

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

- Excellente maîtrise de la langue française et anglaise, autant à l'oral, qu'à l'écrit (les communications se font dans les deux langues, car les clientes sont autant francophones qu'anglophones).
- Connaissance d'une troisième langue (atout)

CONNAISSANCES TECHNIQUES

- Bonne maîtrise de la suite Microsoft Office.

COMPÉTENCES

- Adhésion aux valeurs du Y des femmes (respect, non-violence, inclusion, équité, solidarité, intégrité).
- Leadership mobilisateur.
- Très bonnes habiletés relationnelles et communicationnelles.
- Capacité d'analyse et de prise de décision.
- Bonne capacité d'adaptation et de gestion du changement.
- Bonne gestion des priorités et la capacité de travailler sur plusieurs projets simultanément.
- Jugement professionnel et sens de l'éthique.
- Bonne capacité de discernement et de pouvoir d'agir.

CONDITIONS D'EMPLOI

Durée : Contrat à durée déterminée, fin 31 mars 2027
Horaire : 35 heures/semaine.
Entrée en fonction : Dès que possible
Salaire : Selon l'échelle salariale en vigueur, à partir de 27.05$/heure
Conditions de travail : Horaire flexible, assurances collectives, REER collectif avec contribution employeur, vacances et congés mobiles concurrentiels, accès à un Programme d'Aide aux Employées (PAE).

COMMENT POSTULER

Vous vous reconnaissez dans ce profil et souhaitez mettre vos compétences au service de la mission du **Y des femmes de Montréal**? Nous aimerions vous connaître!

Faites-nous parvenir votre CV à l'attention du **Service des ressources humaines** à **rh@ydesfemmesmtl.org**, en indiquant le titre du poste dans l'objet du courriel.

Nous remercions toutes les personnes qui manifesteront leur intérêt. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.